

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ «ШКОЛА № 55

ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»

протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 55

ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»

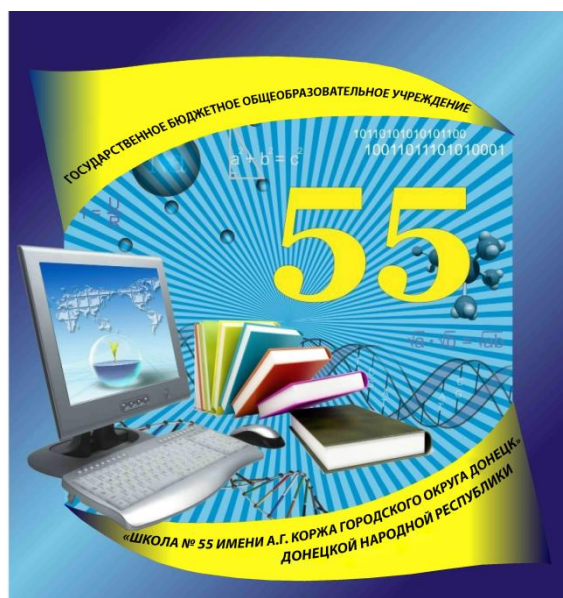
Е.Я.Богод

Приказ № 89 от 26.08.2024 г.



План работы

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024 - 2025 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год	3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	4
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	4
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	7
1.3. Научно-методическая работа	9
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	50
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	53
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	53
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	56
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	57
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	59
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	80
2.6. Информационная безопасность детей	86
2.7. Профориентация школьников	90
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	91
3.1. Независимая оценка качества образования	91
3.2. Внутришкольный контроль	94
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	97
3.4. Деятельность педагогического совета школы	99
3.5. Работа с педагогическими кадрами	102
3.6. Нормотворчество	105
3.7. Цифровизация	106
3.8. Мероприятия в рамках Года семьи	107
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	108
4.1. Безопасность	108
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	109
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	111
План воспитательной работы начального общего образования	112
План воспитательной работы основного общего образования	128
План воспитательной работы среднего общего образования	144
План работы по профилактике наркомании и мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	160
План внутришкольного контроля	168
План функционирования внутренней системы оценки качества образования	194

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Инвентаризация материально-технической базы ОУ	Август, ноябрь	Заведующий хозяйством, учителя-предметники
Подготовка учебных кабинетов, мастерской	Август	Директор, завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	В течение года	Директор, библиотекарь
Формирование ИОС, ЭИОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги.
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Заключение доп.соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор, заместитель директора
Составление сметы расходов с учетом реализации ООП ОО	Декабрь по мере необходимости	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

(законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. План методической работы

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;	Председатель методического совета, замдиректора

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; • закрепить наставников для молодых специалистов	Руководители методических объединений, замдиректора
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающая	• Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающая	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающая	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума	Замдиректора, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение	4-я неделя	Развивающая	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета	Замдиректора, руководитель методического объедин

учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО»			«ОБЗР» на уровне ООО и СОО; •обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»	инения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	•Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; •обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; •обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; •обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; •согласовать формат и уровень реализации профорientационного минимума в 2024/25 учебном году; •актуализировать программу наставничества; •утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; •согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; •согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Замдиректора
Диагностика профессиональн	1-2-я	Диагностическое	Определить профессиональные	Замдиректора по УВР

ых компетенций	неделя		дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	- Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; - подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; - подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	- Проведение самодиагностики; - получение статуса стажировочной площадки	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	- Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	- Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР

Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора, педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающая	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора, руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающая	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	•Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; •проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающая	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию,	Замдиректора по НМР

			развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающая	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Замдиректора
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль	4-я	Диагностическое	Посетить уроки истории, литературы,	Замдиректора по

изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	неделя	еское, коррекционное	обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; - обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; - обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	- Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; - проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; - проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной	Председатель методического совета

			компьютеризованной частью	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	- Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей	Руководители методических объединений

			русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	- Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; - создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Замдиректора Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора

учебных занятий»				
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, замдиректора
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; - провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты ГИА-2024; - рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; - заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; - утвердить планы подготовки к ГИА-2025; - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими	Председатель методического совета

			обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критерияльного и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и	В	Диагностическое	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора

методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	течение месяца	еское, коррекционное	педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	- Психологическая поддержка; - научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	- Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; - проанализировать участие	Руководители методических объединений

			педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; •обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; - защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;	Председатель методического совета

			• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год	Председатель методического совета

Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС общего образования.

Выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО.
2. Создать условия для реализации федеральных образовательных программ НОО.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;

Осуществлять психолого-педагогической поддержку слабоуспевающих школьников;

Повышать профессиональный уровень педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;

Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

Деятельность МО призвана способствовать:

- Обобщению и распространению передового опыта;
- Предупреждению ошибок в работе учителя;
- Методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- Накоплению дидактического материала;
- Расширению кругозора учащихся;
- Активизация творческого потенциала учителей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за прошлый учебный год и планирование на новый учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования. Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Консультативная деятельность: Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы.

Взаимопосещение уроков педагогами. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО.

Посещение вебинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Повышение квалификации педагогов на курсах.

Формы методической работы:

Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

Организация предметных олимпиад, предметной недели;

Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов; индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

Участие в методической работе района.

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества знаний обучающихся по основным предметам сформированная учебная мотивация у школьников.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

АВГУСТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 1 - Анализ работы МО начального образования за 2023-2024 учебный год; - Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год. - Изучение нормативных документов(согласно ФГОС ФООП) - Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов. - Нормы и правила выставления оценок. - Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков. - Составление и утверждение графика открытых уроков - Утверждение тем по самообразованию учителей	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Составление календарных планов	Члены МО	ПЛАНИРОВАНИЕ
3	Оформление временного классного журнала	Члены МО	СПРАВКА
4	Разработка планов по самообразованию	Члены МО	ПАПКА

СЕНТЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Составление графика взаимопосещения	Руководитель МО	ТЕТРАДЬ
2	Диагностика обучающихся 1-ых классов	Учитель 1 класса	СПРАВКА
3	Проведение входных контрольных работ	Члены МО	АНАЛИЗ
5	Входная проверка техники чтения	Члены МО	СПРАВКА

ОКТЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Планирование открытых уроков, предметной недели	Руководитель МО.	ПЛАН
2	Организация взаимопосещения уроков	Члены МО	ТЕТРАДЬ
3	Проведение контрольных работ за I четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Работа по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Члены МО	СПРАВКА

НОЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 2 - Обсуждение итогов I четверти; - Планирование участия детей в конкурсах и олимпиадах; - Работа со слабоуспевающими детьми; - Работа с одарёнными детьми. - Выступление учителей по теме самообразования	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Руководитель МО.	СПРАВКА
3	Планирование работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми	Члены МО	ПЛАН
5	Проверка тетрадей для контрольных работ	Члены МО	СПРАВКА

ДЕКАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 3 - Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. (2 – 4 классы) - Взаимопосещение уроков. - Обсуждение итогов II четверти. - Планирование и подготовка к предметной неделе. - Анализ открытых уроков. - Выступление учителей по теме самообразования	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проведение контрольных работ за II четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
3	Конкурс по каллиграфии	Члены МО	ГРАМОТА
4	Проверка работы со слабоуспевающими детьми	Члены МО	СПРАВКА
5	Проверка работы по самообразованию	Руководитель МО	СПРАВКА

ЯНВАРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проверка работы с одарёнными детьми	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Конкурс «друг пятёрки»	Члены МО	ГРАМОТА
3	Проверка техники чтения	Члены МО	СПРАВКА

4	Проверка рабочих тетрадей	Члены МО	СПРАВКА
---	---------------------------	----------	---------

ФЕВРАЛЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проведение школьной олимпиады 4 кл.	Руководитель МО.	СПРАВКА
2	Проверка единого орфографического режима	Члены МО	СПРАВКА
3	Проверка тетрадей обучающихся	Члены МО	СПРАВКА

МАРТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО	СПРАВКА
2	Участие школьников в конкурсах	Члены МО	ГРАМОТА
3	Проведение контрольных работ за III четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Заседание МО № 4 - Списывание в 1 классах; - Неделя предметной недели её итоги; - Работа со слабоуспевающими детьми - Работа с одарёнными детьми; - Обсуждение итогов III четверти. - Анализ проведенных уроков	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ

АПРЕЛЬ – МАЙ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка отчётов по темам самообразования	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Заседание МО № 5 (май) - Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год; - Разработка плана работы МО на следующий год. - Анализ работы со слабоуспевающими детьми; - Анализ работы с одарёнными детьми; - Отчёт по темам самообразования.	Члены МО	ПРОТОКОЛ
3	Проведение контрольных работ за IV четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Итоги работы МО начальных классов за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.	Руководитель МО	АНАЛИЗ

График проведения открытых уроков

ФИО учителя	Предмет	Тема	Дата
Учитель 1 класса	Лит. Чтение 1 класс	Чтение текстов с изученными буквами	март
Учитель английского языка	Английский язык 2класс	Мои любимые игрушки	февраль
Учитель 2 класса	Математика 2 класс	Действия с двузначными числами	февраль
Учитель 3 класса	Математика 3 класс	Задачи на расчет времени, количества	март
Учитель 4 класса	Русский язык 4 класс	Три склонения имен существительных	декабрь

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за предыдущий учебный год и планировании будущего учебного год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. Организация методической деятельности:
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов,

обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о

девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;

- организывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1		
Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя»</i> Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на текущий учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год. 2. Планирование работы МО на текущий учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в текущем учебном году.	Сентябрь	Советник директора по воспитательной работе, руководитель МО
ЗАСЕДАНИЕ № 2		
Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качеством воспитания детей».</i> Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 5. Итоги классов за 1 четверть.	Октябрь	Руководитель МО, Классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 3		
Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум	Январь	

1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Понятие скулшутинга и колумбайнера. Портрет потенциального скулшутера. 4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. Итоги классов за 2 четверть		Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор
ЗАСЕДАНИЕ № 4		
Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: воспитательный аспект» 1. Формирование функциональной грамотности – одна из задач ФГОС общего образования. 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности. 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 4. Итоги классов за 3 четверть.	Март	Классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 5		
Тема: Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов за учебный год. Анализ воспитательной работы . 2. Предварительное планирование работы МО на следующий учебный год. 3. Итоги классов за 4 четверть, за учебный год.	Май	

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Методическая тема МО: Формирование читательской грамотности на уроках педагогов гуманитарного цикла.

Задачи МО:

1. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
2. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
3. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
4. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
5. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.
6. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность: анализ методической деятельности за прошлый учебный год и планирование на новый учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - знакомство и организация работы с ФГОС среднего общего образования.
3. Организация методической деятельности:
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС СОО, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы:
 - заседания методического объединения;
 - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
 - взаимопосещение уроков педагогами;
 - выступления учителей на МО, педагогических советах;
 - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
 - повышение квалификации педагогов на курсах;
 - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Срок	Вопросы	Ответственные
Июнь	1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год. 2. Определение тем, вопросов, проблем для формирования плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Август	1. Согласование рабочих программ по предметам. 2. Анализ качества знаний обучающихся по результатам ЕГЭ и ОГЭ за прошлый учебный год. 3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). 4. Изучение перехода на ФООП с обсуждением.	Руководитель ШМО Предметники
Сентябрь	1. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений. 2. Организация системной подготовки ОГЭ и ЕГЭ 3. Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса сочинений (ВКС на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке) 4. Мониторинг результатов входного контроля	Предметники Учителя, руководитель ШМО. Ответственные муниципальных этапов
Октябрь	1. Школьный тур олимпиад 2. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. Анализ состояния преподавания и качества знаний обучающихся в 5-11 классе. 4. Участие во «Всероссийском конкурсе сочинений» 5. Подготовка к Приглашению к чтению Презентация книг в бумажном варианте)	Члены ШМО Предметники
Ноябрь .	1. Анализ итогов первой четверти 2. Мероприятия, посвященные образовательному событию – Дню словаря. 3. Муниципальный тур олимпиад. 4. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 5. Конкурс чтецов День Матери 7. Репетиционное итоговое сочинение 11 кл. 8. ВКС «Без срока давности»	Предметники Учащиеся 5–11 классов, учителя русского языка и литературы, члены комиссии по проверке олимпиадных заданий.
Декабрь	1. Итоговое сочинение 11 кл. 2. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. «Встречаем Рождество» (конкурс, оформление стенда) 4. Круглый стол «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» Доклад «Формирование читательской грамотности. Приемы работы с текстом на уроках русского языка и литературы».	Предметники, Учитель иностранного языка

Январь .	1. Анализ итогов второй четверти 2.Репетиционные экзамены 9,11 кл. 3.Подготовка участников Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». 4. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»	Предметники
Февраль .	1. Устное собеседование 9 кл 1.Галерея методических находок (обмен опытом работы по методическим темам). 2.Организация и проведение школьного тура конкурса юных чтецов «Живая классика». 3.Предметная неделя, посвященная Дню защитников Отечества (история)	Предметники Члены ШМО Предметники Предметники
Март	Месячник по русскому языку 1.Участие в муниципальном туре конкурса юных чтецов «Живая классика». 2. 21 марта день письма (Конкурс «Образ Буквы2023») 3. Олимпиада Макмиллан (последняя неделя перед каникулами) 4. Неделя русского языка 5. Анализ результатов третьей четверти.	Члены ШМО Участники 5-6 классы
Апрель	1.ВПР 2. Работа в комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ.. 3. Доклад «Формирование читательской грамотности. Методы и приемы работы с текстом на уроках английского языка».	Предметники
Май.	1. Конкурс чтецов к Дню Победы «Строки,опаленные войной» 2. Планирование вопросов для формирования плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Мониторинг результатов итогового контроля. 4. Анализ итогов четвертой четверти и учебного года.	Члены ШМО Руководитель, ШМО, члены ШМО
Июнь	1.Отчет по темам самообразования, ИОМ. 2.Отчеты по предметам	

*Предметная неделя по истории

*Мониторинг результатов ВПР-по предмету.

*Неделя английского языка

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА

Тема работы методического объединения:

«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – научного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения;
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся;
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-научного цикла;
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности;
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам;
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-научного цикла;
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом, через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей;
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов, овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – ООО, СОО и требованиями ФООП;
2. Использование в работе с учащимися форм и методов обучения (лично - ориентированный подход и др.), для достижения высоких результатов в учебе,

формирование ОУУН, овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, коммуникативных качеств личности учащихся.

3. Распространение педагогического опыта

4. Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня.

Направления работы ШМО учителей математики, физики, химии и естественно-научного цикла на учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за предыдущий учебный год и планирование на новый учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Анализ результатов выпускных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ).
- Мониторинг педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.
- Диагностико-аналитическая работа (анализ результатов входного контроля, административные контрольные работы, ВПР).

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе, ознакомление педагогов с новыми УМК, в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС
- Информирование о рекомендациях, нормативно-правовых актах проведения итоговой аттестации, формирования банка передового педагогического опыта;

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами, открытые уроки.
4. Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях области и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ООП по новым ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Разделы плана Дата, тема	Организационно – методическая работа	Распространение педагогического опыта	Аттестация	Повышение квалификации	Инновационная деятельность. Экспериментальная работа	Внеклассная работа по предмету	Работа с одарёнными детьми	Работа с неуспевающими
Сентябрь. 1 заседание ШМО «Планирование и организация методической работы учителей ест-мат цикла на учебный год».	1. Анализ работы ШМО за предыдущий учебный год 2. Утверждение плана работы ШМО на уч.год 3. Изучение нормативно - правовой базы документов федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС, методических рекомендаций по преподаванию предметов ест. науч. цикла на учебный год /Изменения в системе общего образования 4. Утверждение рабочих программ, аннотаций, КТП по предметам с учётом требований ФГОС на учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	1. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 2. Утверждение о графике аттестации. 3. Участие в конкурсах разного уровня. 4. Повышение педагогического мастерства	Определение сроков аттестации педагогов и перспективного о графика аттестации. Октябрь.	Участие в вебинарах, прохождении курсов повышения квалификации.	Участие педагогов в методической работе	Подготовка к Празднику осени и труда.	1. Формирование перечня олимпиад для обязательного участия. 2. Утверждение плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этап)	Проведение вводного контроля по основным разделам программы.

	6. Освоение электронного ресурса «через КОНСТРУКТОР рабочих программ».	участие в						
	7. Составление графика оценочных процедур. Утверждение плана контроля ЗУНов учащихся, изучение графика проведения исследований качества образования (РИКО, ВПР, НИКО)	сетевых сообществах.						
	8. Анализ итогов ГИА по математике, физике, биологии, информатике, географии, химии и планирование мероприятий по совершенствованию системы подготовки в учебном году.							
	9. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. (август)							
Октябрь. Ноябрь. 2 заседание ШМО. :«Применение современных педагогических технологий для достижения нового качества знаний учащихся в рамках реализации обновлённого ФГОС »	1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ест-науч цикла по результатам 1 четверти. 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ГИА обучающихся 9 и 11 классов. 3. Оформление уголков «Готовимся к ГИА» 4. Консультации по теме «работа со школьной документацией». 5. Проверка журналов по ТБ в кабинетах ест-научн цикла. 6. Инвентаризация оборудования в кабинетах. 7. Подготовка к защите ИП обучающимися 9 классов.	1. Анализ деятельности и оказание помощи аттестующимся педагогам 2. Презентация «Методика анализа и оценки современного урока» 3. Участие в конкурсе «Мой лучший урок».	Проверка деятельности и оказание помощи аттестующимся педагогам	Прохождение КПК	Участие в работе РИП. Планирование выступлений в ходе вебинара по теме РИП.		Анализ результатов школьного этапа олимпиад, участие в мониторинге по функциональной грамотности учащихся 8 и 9 классов.	Составление плана работы с неуспевающими, графика консультаций. Установление причин слабой успеваемости (беседы с родителями, психологом, учеником)
Декабрь. 3 заседание ШМО. «Формирование функциональной грамотности учащихся на предметах	1. Анализ результатов обученности учащихся за 2 четверть и 1 полугодие по предметам естественно – научного цикла. 2. Анализ выполнения практической части, учебных программ по предметам естественно- научного цикла 3. Выявление профессиональных	1. Выступление на ШМО по теме самообразования «Использование основных		Участие в районных научно-практических семинарах, вебинарах, совещаниях	Участие в работе РИП	Обмен опытом по теме: «Организация работы по профессиональной ориентации учащихся	Анализ результативности участия школьников в муниципальном этапе ВСОШ.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими

естественно-научного цикла»	затруднений у педагогов МО и оказание методической помощи учителям в условиях реализации ФГОС третьего поколения. 4. Защита ИП обучающимися 9 кл.	подходов в преподавании и обучении для развития математической грамотности» 2. Анализ взаимопосещения уроков		и педсоветах МБОУ Участие во Всероссийском Экологическом диктанте.		старших классов на уроках»		учащимися, обмен опытом по данному направлению работы
Январь Февраль	1. Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА 2. Организация консультаций по заданиям различной сложности в рамках подготовки к ГИА	Пополнение электронного банка методических материалов на сайте школы		Курсы повышения квалификации и Участие в работе семинаров.	Участие в работе РИП	1. Подготовка к защите НИР учащихся на конференции НОУ. 2. Организация подготовки индивидуальных проектов (7 кл)	Участие в региональном этапе ВСОШ, в конкурсах.	Организация консультаций по заданиям различной сложности в рамках подготовки к ГВЭ
Март. 4 заседание ШМО. Развитие профессиональной компетенции педагогов, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	1. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ в 4,5,6, 7, 8 классах. 2. Обсуждение организации и проведения недели естественных дисциплин 3. Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – научного цикла за 3 четверть. 4. «Обновление содержания естественно – научного образования через освоение новых образовательных стандартов». Методический семинар. Из опыта работы.	1. Выступление по теме «самообразование»		Курсы повышения квалификации и ГИА. Участие в работе семинаров.	Участие в работе РИП	1. Анализ проведения НПК НОУ. 2. Защита индивидуальных проектов (7 класс)	Участие в конкурсах и проектах, интернет-олимпиадах Оказание помощи при подготовке рефератов, докладов. Рецензирование проектов школьников для участия в конференции НОУ	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками. Работа психолога.
Апрель	1. Проведение недели естественно-научных дисциплин	Методическая копилка-обзор		Курсы повышения	Участие в работе РИП	Проведение мероприятия,	Участие в конкурсах и	Индивидуальные занятия

	2. Мониторинг внеурочной деятельности обучающихся 5-10 классов. 3. Организация и проведение ВПР по графику Рособрнадзора в 5, 6, 7, 8 классах.	методических находок учителей.		квалификации и Участие в работе семинаров.		посвященного международному Дню птиц (экологическое направление)	проектах, интернет-олимпиадах	с учащимися, имеющими трудности в усвоении учебного материала
Май. 5 заседание ШМО: «Результаты деятельности педагогов естественного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	1. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ. 2. Анализ мониторинга обученности учащихся: результатов административных контрольных работ и контрольных срезов, итогов промежуточной аттестации, контроля ЗУНов учащихся, конечных результатов успеваемости по предметам естественно – научного цикла. 3. Анализ условий образовательного процесса на соответствие требованиям ФГОС 4. Мониторинг деятельности членов МО в учебном году. Портфолио МО. 5. Анализ работы ШМО за прошедший год. Предварительное планирование работы ШМО на следующий учебный год.	Выступление по теме самообразования		Участие - в вебинарах, семинарах Пополнение методической копилки (на сайте школы) Творческие отчеты учителей по темам самообразования	Участие в работе РИП	Участие в экологическом субботнике	Участие в конкурсах и проектах, интернет-олимпиадах	1. Проведение работы по предупреждению неуспеваемости учащихся 2. Консультации учащихся к итоговой аттестации

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО»

ТЕМА МО:

«Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО»

ЦЕЛЬ:

непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 1. Продолжить работу по освоению нового содержания, внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий по предметам, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к обучению.**
- 2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.**
- 3. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС; продолжить системы работы и поддержки одаренных учащихся.**
- 4. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.**
- 5. Активизировать работу по организации системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предметам.**
- 6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.**

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методических объединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методических объединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методических объединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Педагоги	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО

Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
Участие в научно-методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана и курсов внеурочной деятельности: • «Разговоры о важном» (1-11 кл.) • «Функциональная грамотность» (5–11 кл.) • «От игры к спорту» (1-4 кл.) • «Азбука здоровья» (1-4 кл.) • «Орлята России» (4 кл.) • «В мире информатики» (4, 6, 9 кл.) • «Азбука воспитания» (1-4 кл.) • «Творческая мастерская» (1-3 кл.) • «В мире профессий» (1-5 кл.) • «Занимательная математика» • «Финансовая грамотность» (1-11 кл.) • «Навстречу ГТО» (5-9 кл.) • «Очумелые ручки» (5-7 кл.)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

• «Россия – мои горизонты» (6-11 кл.) • «Мои нравственные ценности» (5-9 кл.) • «Человек и природа» (5-9 кл.) • «Нравственные основы семейной жизни» (10-11 кл.) • «От знака ГТО к олимпийской медали» • «Работа над речевыми ошибками в сочинениях» (10-11 кл.) • «Школьный театр» (10-11 кл.) • «Россия моя история» (10-11 кл.) • «Биология в деталях» (10-11 кл.)		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

обучающихся 9-х классов		
-------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- создание школьной системы воспитания;
- достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика;
- содействие процессам самопознания и самостроительства личности учащихся, их нравственной самореализации;
- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности;
- использование педагогических технологий и методических приёмов для демонстрации учащимся значимости их физического и психического здоровья; формирование культуры сохранения и

совершенствования собственного здоровья;

- создание условий для формирования трудолюбивой и любознательной личности, стремящейся овладеть знаниями истории своей Родины, культурными ценностями, созданными предыдущими поколениями, уважительно относящейся к нациям и народностям, населяющим наш город, область, страну;

- на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений, желаний, создать максимум условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК», а также в которых организация принимает участие.

Календарный план воспитательной работы ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК» в полном объеме обеспечивает реализацию Федерального календарного плана воспитательной работы, который реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Календарный план воспитательной работы формируется на основе рабочей программы воспитания, а также с учётом мнений участников образовательных отношений. Календарный план воспитательной работы проектируется на уровень образования и отражает традиционные для общеобразовательной организации мероприятия и события по следующим модулям:

- «Классное руководство»;
- «Основные школьные дела»;
- «Внешкольные мероприятия»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профориентация»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Школьные медиа»;

Классные руководители составляют план работы на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2025 – 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

2025 – 100-летие Международного детского центра «Артек»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

уважения к ним		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

в 2024/25 учебном году		
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФОП. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- ✓ психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- ✓ преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- ✓ повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

Психологическая диагностика обучающихся.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е.Журовой)	сентябрь	учащиеся 1 класса	Групповая, индивидуальная	Психологическое заключение
2.	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	Групповая	психологическое заключение
3.	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 5 класса	Групповая	психологическое заключение
4.	Диагностика когнитивно-познавательной сферы личности	в течение года	учащиеся с ОВЗ	групповая и индивидуальная	Изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ
5.	Социально-психологическое тестирование	октябрь-ноябрь	учащиеся 8-11 класс	Групповая	Измерение готовности (склонности) подростков к реализации различных форм отклоняющегося поведения
6.	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	Групповая	психологическое заключение
7.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	Групповая	психологическое заключение

Психологическое консультирование

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале

4.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
5.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект в течение учебного года по запросу)	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций

Коррекционно-развивающая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - <i>развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.</i>	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - <i>«Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик;</i>	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах: - <i>«Мы за здоровый образ жизни»;</i> - <i>антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»»</i>	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
4.	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ - <i>«Путь к успеху» начальная школа</i> - <i>«Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева основная школа</i>	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5.	Организация и проведение занятий среди учащихся 8 классов по профессиональному ориентированию	В течение года	учащиеся	групповая	конспект занятия
6.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - <i>программа психологической помощи подросткам</i>	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

Психологическая профилактика

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка
2.	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3.	Памятка для педагогов «Как	декабрь	педагоги	групповая	памятка

	улучшить дисциплину в классе»				
4.	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
5.	Консультации «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	февраль	педагоги	групповая	Конспект занятия
6.	«Успех публичного выступления»	март	учащиеся	групповая	
7.	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)	Декабрь-апрель	учащиеся	групповая	
8.	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	

Экспертная работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2.	Участие в экспертизе ученических проектов	февраль-март	Педагоги, учащиеся		

Организационно-методическая деятельность

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год	август	Педагоги, ответственные за составление плана	Индивид.	Планы работы ШМО, соц.педагога, педагога-психолога...
2.	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно развивающих занятий, родительских собраний, консультаций	В течение года	Педагоги, ответственные за составление плана	Индивид	
3.	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х-5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану МО	педагоги	групповая	

4.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководите ли	индивиду альное	
5.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководите ли	групповая	
6.	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
7.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл. руководители	групповая	
8	Неделя психологии	апрель	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	План недели

План работы педагога-психолога

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК» с учетом макро- и микросоциальных, возрастнo-и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в рамках перехода на ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК».
3. Оценить готовность к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала школы.
4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся (девиантных, делинквентных, неуспевающих, социально неблагополучных, склонных к аутоагрессивному, агрессивному и экстремистскому поведению).
8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
10. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного отреагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.

13. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»
14. и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
15. Способствовать распространению и внедрению в практику работы ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»
16. достижений в области современной практической психологии.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы
Сентябрь		
Диагностическое направление		
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, формулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся (1-е, 5-е, 10-е классы, беженцы)	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога; какие жалобы к работе школы есть (предоставьте возможность давать ответы анонимно)	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере
Индивидуальное	Оценить психологический статус учащихся, выявить	Тестирование,

обследование детей с ОВЗ – по необходимости продолжите и в октябре	сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация
Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»	Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах	Анкетирование, тестирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Рассылка «Психологическая служба школы» (или выступление на родительском собрании)	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы; дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы
Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	ТЕД-лекция, презентация
Методическое направление		
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы	ППк, анализ документов
Октябрь		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение

Диагностика уровня психологической адаптации к школе (1-е, 5-е, 10-е классы, новички, беженцы)	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей (без персональных данных). Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция
Семинар для педагогов «Как выбрать и реализовать методы воспитательной работы с классом»	Обсудить цель и задачи работы с учетом имеющихся трудностей и достижений, познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы	Мастер-класс, кейс-метод, групповая дискуссия, презентация
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия
Методическое направление		
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов (отчетов и справок по диагностике, планов работы, запросов коллектива и семей)

Ноябрь		
Диагностическое направление		
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование
Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы	Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	Рассылка в электронном журнале, мессенджере
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация
Родительский лекторий «Ребенок в современном мире»	Обсудить социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских и аутоагрессивных идей	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод

Декабрь		
Диагностическое направление		
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование
Просветительское и профилактическое направление		
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум, кейс-метод
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг гражданской идентичности «Я Гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия
Методическое направление		
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» и др.	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка

Январь		
Диагностическое направление		
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов
Коррекционно-развивающее направление		
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему	Групповая дискуссия, мастер-класс, групповая консультация
Консультативное направление		
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Групповая консультация
Февраль		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга (например, уровень тревожности, познавательной и коммуникативной мотивации, интеллектуального развития), сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение
Оценка динамики психологического	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических	Тестирование, наблюдение,

статуса учащихся группы риска	срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям; выявить динамику; определить условно-вариативный прогноз (условия оптимизации и ухудшения состояния) и направления помощи; информировать семьи о результатах	беседа
Просветительское и профилактическое направление		
Выступление на педсовете «Эмоциональное благополучие педагога»	Провести экспресс-диагностику эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе	Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-лекция
Семинар (серия семинаров) для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	Мини-лекция, мастер-класс, практикум
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлексия социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод
Консультативное направление		
Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащимися 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Групповая консультация
Март		
Диагностическое направление		
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование

Просветительское и профилактическое направление		
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них	Мастер-класс, кейс-метод
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Коррекционно-развивающее направление		
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлекссию	Игра, групповая дискуссия
Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум
Апрель		
Диагностическое направление		
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы (насыщенность, ресурсность, безопасность, вариативность, соответствие возрастным	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое

	и индивидуальным особенностям учащихся, организация среды), подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	обследование
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Групповая дискуссия, анализ случаев, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности. Дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, групповая дискуссия, анализ кейсов
Май		
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум
Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум

Консультативное направление		
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Групповая консультация
В течение года		
Коррекционно-развивающее направление		
Работа коррекционных и развивающих групп – по плану работы групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Групповые и индивидуальные развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры
Консультативное направление		
Консультирование участников образовательного процесса – по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация
Методическое направление		
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности; фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов – по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Индивидуальные консультации, беседы, анализ документации
Создание методической папки	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации	Планы, аналитические справки и отчеты

«Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	по результатам экспертно-диагностической работы
--	--	---

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних			
1	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
2	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!»	Октябрь	Администрация, социальный педагог, классные руководители
3	Организация и проведение воспитательных событий, приуроченных к Международному дню пожилых людей (1 октября)	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4	Организация и проведение воспитательных событий, приуроченных к Дню бабушек и дедушек (28 октября)	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: лидер»	Ноябрь	Администрация, социальный педагог, классные руководители
6	Единый день профилактики	Март	Социальный педагог, классные руководители
7	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни»	Март	Администрация, социальный педагог, классные руководители
8	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Заседания Совета по профилактике	Ежемесячно	Администрация, социальный педагог
10	Проведение тематических классных часов, организация и проведение родительских собраний, посвященных профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми	В течение года	Классные руководители
11	Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители
12	Организация и проведение праздников, фестивалей, представлений в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей поселения	В течение года	Заместитель директора по ВР
13	Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение жестокого обращения с пожилыми людьми	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Проведение «Уроков доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающих установок, которые посвящены уважительному обращению с пожилыми людьми	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

15	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
16	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
17	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
18	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор, учителя физкультуры
19	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учитель технологии
20	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
21	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
22	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог
23	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
24	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, классные руководители
25	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, классные руководители
26	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Социальный педагог, старшая вожатая, классные руководители
27	Акция «Здоровью зеленый свет»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
28	Подготовка к конкурсам, организованных департаментом образования Энской области, КДН и ЗП и другими организациями	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

29	Работа учебного комитета	В течение года	Старшая вожатая
30	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	ОБУЗ ЦРБ, ПДН, школа
Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении			
1	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: правовые знания»	Сентябрь	Администрация, социальный педагог, классные руководители
2	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	Социальный педагог
3	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь, май	Социальный педагог
4	Проведение мероприятий в рамках межведомственной операции «В семье без насилия»	Февраль	Социальный педагог, классные руководители
5	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: безнадзорные дети»	Май	Администрация, социальный педагог, классные руководители
6	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	Психолог
7	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8	Незамедлительное сообщение в МО МВД «Энский», КДН, ТУСЗН (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
9	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог
10	Проведение рейдов в неблагополучные семьи	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители

Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям			
1	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний учащихся	Февраль	Классные руководители
2	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, старшая вожатая
6	Организация книжных выставок, пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану социального педагога, библиотекаря	Социальный педагог, библиотекарь
7	Цикл бесед «Правопорядок»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8	День инспектора	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог
10	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение года	Классные руководители

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

ПЛАН РАБОТЫ по антитеррористическому просвещению среди несовершеннолетних

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

- Профилактика проявления терроризма в образовательной организации. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
- Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	классные руководители
1.2	Действия при угрозе террористического акта	Сентябрь	классные руководители
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники	Декабрь	преподаватель ОБЖ
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	администрация
1.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	в течение года	администрация
1.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	администрация
1.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	администрация
1.8	Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	в течение года	администрация
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):			
2.1	Отработка знаний и правил личной общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	сентябрь апрель	администрация
3. Размещение информации в ГБОУ «Школа №55 имени. А.Г. Коржа Г.О. Донецк»			
3.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	постоянно	зам. директора по ВР
3.2	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	преподаватель ОБЖ
3.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы	в течение года	зам.директора по УВР

4. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы			
4.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризма	сентябрь	директор школы
4.2	Обеспечение пропускного режима в ГБОУ, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	постоянно	директор школы, завхоз
4.3	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в Школа №55 имени А.Г. Коржа Г.О. Донецк» по сигналам с кнопок тревожной сигнализации.	ежегодно	директор школы, завхоз
4.4	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	администрация
4.5	Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в ГБОУ	постоянно	директор, завхоз
4.6	Актуализация паспортов комплексной безопасности ГБОУ	в течение года	директор, завхоз
4.7	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукomплектованного автотранспорта.	постоянно	дежурный администратор, завхоз
4.8	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	Постоянно	завхоз
4.9	Организация дежурства в ОУ администрации, учителей, технического персонала.	Постоянно	администрация
4.10	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.	август-сентябрь	директор

5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):			
5.1	Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице»	Ноябрь	классные рук. администрация
5.2	Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	Апрель	классные руководители, администрация, инспектор ОДН
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет»	Февраль	классные руководители, представители Совета родителей
6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:			
6.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности(9-11 классы)	Сентябрь	классные руководители,
6.2	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-5 кл.) -Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.)	сентябрь февраль	классные руководители,
6.3	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	Сентябрь	социальный педагог, преподаватель ОБЖ
6.4	Организация и проведение ЕИД "Всероссийского Дня правовой помощи детям" и "Месячника правовых знаний"	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
6.5	Реализация профилактических программ специалистами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	в течение года	педагог-психолог, специалисты
6.6	Проведение мониторинга социальных сетей.	постоянно	классные руководители педагог-психолог социальный педагог
7. Тематические уроки:			
7.1	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях	сентябрь	классные руководители, преподаватель ОБЖ
7.2	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	в течение года	учителя обществознания
7.3	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	февраль	преподаватель ОБЖ

7.4	«Виды террористических актов, их последствия» (9кл.)	декабрь	Преподаватель ОБЖ
7.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	классные руководители,
9. Классные часы:			
8.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-11 кл.);	сентябрь Апрель	классные руководители, администрация,
8.2	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	Апрель	классные руководители
8.3	«Конституция - основной закон нашей жизни»	Декабрь	классные руководители
8.4	«Понятия террор и терроризм»	январь	классный руководитель
8.5	«Ценности, объединяющие мир»	январь	классные руководители
8.6	Решение кейсов «Действия в социальных сетях»	Февраль	зам. директора по ВР
9. Беседы:			
9.1	«Действия при угрозе и совершении террористических актов» (5-6 кл.)	Сентябрь	классные руководители
9.2	«Школа безопасности» (1-4 кл)	Март	классные руководители
9.3	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	Декабрь	преподаватель ОБЖ
9.4	«Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	Декабрь	социальный педагог, инспектор
9.5	«Первая помощь в случае ранения»	Март	учителя биологии
9.6	«Правила личной безопасности»	Апрель	классные руководители
9.7	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?» (7 кл.)	Сентябрь	классные руководители
9.8	«Международный терроризм и безопасность России"	Декабрь	преподаватель ОБЖ
10. Общешкольные акции, информационные перемены:			
10.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	Сентябрь	классные руководители
10.2	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	Февраль	
13. Конкурсы			
13.1	Конкурс сочинений для учащихся 9-10 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму»	Март	учитель обществознания
13.2	Конкурс рисунков «Мы за мир!»(1-4 кл.)	Май	Зам директора по ВР
13.3	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!" (7-8 кл.)	Январь	Зам. директора по ВР

14. Выставки			
14.1	Научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	Сентябрь	библиотекарь
14.2	Выставка рисунков " Мы за мир!"(1-4 кл.)	Май	Зам.директора по ВР
15. Обучающие игры			
15.1	Викторина «Правила безопасного поведения» для учащихся 1-4 кл.	Март	социальный педагог, классные руководители
15.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности» 5-7 кл.	Апрель	социальный педагог, классные руководители
15.3	Игра «Переулок безопасности»	Сентябрь	Заместитель по ВР
16. Радиопередачи:			
16.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь	зам. директора по ВР
16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	Апрель	зам. директора по ВР

2.5.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Месяц	Тема
Сентябрь	Памятка «3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма». Консультация «Нормативно-правовое законодательство об ответственности затеррористическую деятельность».
Октябрь	На собрании: ватно-марлевая повязка. О режиме ограничения доступа в школу и на его территорию, доступ в учреждение по документу Консультация «При авариях с выбросом (розливом) сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ)»
Ноябрь	Памятка «4 ноября - День народного единства». Консультация «Опасности на льду».
Декабрь	Консультация «Действия при обнаружении подозрительных предметов». Консультация «При стихийных действиях. Буря, ураган, шторм»
Январь	Папка-раскладушка «Добрые советы от МЧС. Безопасность в быту». Памятка «Действия при поступлении угрозы по телефону».
Февраль	Беседа «Дети на улице» (обучить детей основным правилам общения с незнакомцами: никуда не ходи с незнакомцем, не садись в чужую машину, не общайся с незнакомыми людьми, ничего не бери у незнакомцев). Консультация «Бомбы-письма» и «бомбы-посылки».
Март	Консультация «Чему учат сказки?» Памятка по правилам поведения на водоемах, во время весеннего паводка.

Апрель	Консультация «При стихийных действиях. Наводнение». Консультация «Правила поведения детей в толпе. Как не пострадать во время уличных беспорядков и толпотворений».
Май	Консультация «Права ребенка». Памятка «Будьте бдительны!»
Июнь	Памятка «Осторожно, клещи». Консультация «Правила поведения при террористическом захвате».
Июль	Консультация «Чем опасна ртуть». Памятка «Терроризм – угроза обществу!»
Август	Памятка «Телефоны экстренных служб». Консультация «Для граждан об их действиях при установлении уровней террористической опасности». Действия при эвакуации.

2.6 Информационная безопасность детей

Цель работы:

Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Задачи работы:

Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

Формирование у детей и подростков критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1-2 четверть	Классные руководители	100% охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности

1.2.	Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
1.3.	Ознакомление пед.коллектива с 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и утверждение плана по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы	Сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.4.	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в.	сентябрь	Зам.директора по ВР	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.5.	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	Отв. за школьный сайт	Повышение грамотности обучающихся, родителей по проблемам информационной безопасности
1.6.	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	ежемесячно	Библиотекарь, Технический специалист	охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности
1.7.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	ежегодно	Администрация школы	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Технический. специалист	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет- трафика	В течение года	Технический. специалист	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика

III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», «Час Кода» и др	В течение года	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационно й безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационно й безопасности
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года	Руководство школы	Повышение грамотности по проблемам информационно й безопасности всех участников образовательного процесса
3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Руководство школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Технический специалист, учитель информатики, ответственный по интернет безопасности в школе	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам безопасности в сети Интернет

3.7.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Администрация школы	Обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.8.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Технический специалист	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам безопасности в сети Интернет
3.9.	Совещание при директоре «Итоги проделанной работы по информационной безопасности учащихся»	Апрель	Администрация школы, учителя-предметники	«Итоги проделанной работы по информационной безопасности учащихся»
3.10.	Совещание при директоре по планированию мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию на следующий учебный год	Май	Администрация школы, учителя-предметники	Итоги проделанной работы Новый план работы на следующий учебный год

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности		

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник

занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС общего образования

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Создать условия для реализации федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2024 -2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Заместитель директора
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.	Заместитель директора

	3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1	Богод Елена Яновна	Учитель математики	2027	2022
2	Чернышова Анна Сергеевна	Учитель физики	2026	2021
3	Кулиш Елена Руслановна	Учитель биологии	2025	Не аттестовалась
4	Семенова Оксана Ивановна	Учитель информатики	2024	2018
5	Душкина Елена Геннадиевна	Учитель начальных классов	2024	2018
6	Филипенко Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	2024	2019
7	Папакина Виктория Дмитриевна	Учитель начальных классов	2028	Не аттестовалась
8	Моисеенко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	2026	2021
9	Заплетникова Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы	2024	2019
10	Симонова Виктория Олеговна	Учитель русского языка и литературы	2028	Не аттестовалась
11	Русанова Галина Николаева	Учитель математики	2026	2021
12	Богод	Учитель истории	2025	Не аттестовался

	Александр Григорьевич			
13	Куликова Валентина Петровна	Учитель трудового обучения	2026	2021
14	Колесников Александр Николаевич	Учитель физической культуры	2025	2020
15	Алексеев Сергей Владимирович	Учитель английского языка	2026	2021
16	Черная Рената Шамильевна	Педагог-психолог	2026	2021
17	Лысенко Елена Николаевна	Педагог-библиотекарь	2024	2018
18	Рязанцева София Викторовна	Учитель английского языка	2027	Не аттестовалась
19	Мезенцева Мария Сергеевна	Учитель начальных классов	2025	2020
20	Мосин Сергей Хазбиевич	Педагог-психолог		2016
21	Иванова Людмила Владимировна	Учитель биологии	2026	2021
22	Сиваченко Татьяна Семеновна	Учитель химии	2026	2021

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	
			Последних КПК	По плану
1	Богод Елена Яновна	Директор, учитель математики	31.03.2023/06.04.2021	2026/2027
2	Чернышова Анна Сергеевна	Заместитель директора, учитель физики	15.08.2023/28.11.2023	2026/2027
3	Кулиш Елена Руслановна	Заместитель директора, учитель биологии	09.06.2023/22.04.2022	2026/2025
4	Семенова Оксана Ивановна	Учитель информатики	29.03.2022	2025
5	Душкина Елена Геннадиевна	Учитель начальных классов	20.01.2022	2024, 2027
6	Филипенко Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	22.02.2024	2027
7	Папакина Виктория Дмитриевна	Учитель начальных классов	Обучается	2027
8	Моисеенко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	Нет	2024
9	Заплетникова Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы	30.22.2021	2024, 2027
10	Симонова Виктория Олеговна	Учитель русского языка и литературы	Нет	2024, 2027
11	Русанова Галина Николаевна	Учитель математики	27.01.2023	2026

12	Богод Александр Григорьевич	Учитель истории	Нет	2024, 2027
13	Куликова Валентина Петровна	Учитель трудового обучения	30.09.2023	2026
14	Колесников Александр Николаевич	Учитель физической культуры	28.04.2023	2026
15	Алексеев Сергей Владимирович	Учитель английского языка	Обучается	2027
16	Черная Рената Шамильевна	Педагог-психолог	20.02.2024	2027
17	Лысенко Елена Николаевна	Педагог-библиотекарь	07.04.2022	2025, 2028
18	Рязанцева София Викторовна	Учитель английского языка	Отпуск по уходу за ребёнком	
19	Мезенцева Мария Сергеевна	Учитель начальных классов	Отпуск по уходу за ребёнком	
20	Мосин Сергей Хазбиевич		Мобилизован	
21	Иванова Людмила Владимировна	Учитель биологии	2021	2024
22	Сиваченко Татьяна Семеновна	Учитель химии	2021	2024

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с	Октябрь	Заместитель директора по

применением цифровых ресурсов		УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель

		директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключение с охранной организацией договор на обслуживание системы тревожной сигнализации	Январь	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно первая среда месяца	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно последняя среда месяца	Ответственный за пожарную безопасность
--	---	---

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры;	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
--	--	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»**

2024 – год 300-летия российской науки, год семьи

2025 – 270-летие Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: День освобождения Донбасса, Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией;
- 26 сентября: 175 лет со дня рождения русского ученого-физиолога И.П. Павлова;
- 27 сентября: Международный день туризма;
- 28 сентября: 105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского;
- 29 сентября: 120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского;
- 30 сентября: День Интернета.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей, День Сухопутных Войск;
- 3 октября: 200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина;
- 4 октября: Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли, День защиты животных, День космических войск;
- 5 октября: День Учителя;
- 9 октября: Всероссийский день чтения, 150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха;
- 15 октября: 210 лет со дня рождения русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова;
- Третье воскресенье октября (20 октября): День отца;
- 22 октября: 95 лет со дня рождения легендарного русского футболиста Л.И. Яшина;
- 27 октября: 80 лет со дня рождения народного артиста РСФСР Н.П. Караченцова;

- 28 октября: Международный день школьных библиотек;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 7 ноября: 100 лет со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова;
- 9 ноября: Международный день против фашизма и антисемитизма, 195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого, 95 лет со дня рождения русского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой;
- 19 ноября: День ракетных войск и артиллерии;
- 22 ноября: День словарей и энциклопедий;
- Четвертое воскресенье ноября (24 ноября): День Матери;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов, День неизвестного солдата;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 20 декабря: День работника органов безопасности Российской Федерации;
- 23 декабря: 225 лет со дня рождения русского художника К.П. Брюллова;
- 27 декабря: День спасателя;
- 28 декабря: Международный день кино.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 10 января: 100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой;
- 11 января: День заповедников и национальных парков России;
- 13 января: День российской печати;
- 15 января: 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова;
- 19 января: 160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова;
- 25 января: «Татьянин день», День российского студенчества;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда, Муждународный день памяти жертв холокоста;
- 28 января: Международный день защиты персональных данных, Международный день без Интернета;
- 29 января: 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова;
- 30 января 125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: День зимних видов спорта России;
- 8 февраля: День российской науки, 300 лет со дня учреждения Российской академии наук;
- 9 февраля: День гражданской авиации;
- 10 февраля: 135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака;
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества
- 24 февраля: 280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова.

Март:

- 8 марта: Международный женский день, 95 лет со дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу;
- 14 марта: 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 20 марта: Международный День Земли;
- 21 марта: 130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова;
- 25 марта: День работника культуры;
- 27 марта: Международный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 17 апреля: 280 лет со дня рождения русского

живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина;

- 18 апреля: День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242);
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Всемирный день Земли;
- 25 апреля: 130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге;
- 26 апреля: День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф;
- 27 апреля: День российского парламентаризма, День работника скорой медицинской помощи.

Май:

- 1 мая: Праздник весны и труда;
- 7 мая: 185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского;
- 9 мая: День Победы;
- 13 мая: День Победы День Черноморского флота ВМФ России, День российского телевидения;
- 15 мая: 180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 20 мая: 100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры, 195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова;
- 27 мая: Общероссийский день библиотек.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: Всемирный день окружающей среды (День эколога), 220 лет со дня рождения русского скульптора и литейного мастера П. К. Клодта;
- 6 июня: Пушкинский день России, День русского языка;
- 10 июня: 95 лет со дня рождения русского живописца и графика И. С. Глазунова;
- 12 июня: День России;
- 16 июня: День медицинского работника, 100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек»;
- 22 июня: День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны;
- 29 июня: День молодежи в России, День партизан и подпольщиков.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 21 июля: 115 лет со дня рождения русского живописца и графика В. А. Серова;
- 22 июля: 130 лет со дня рождения русского авиаконструктора П. О. Сухого;
- 28 июля: День крещения Руси, День Военно-Морского Флота.

Август:

- 1 августа: День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне;
- 2 августа: День Воздушно-десантных войск;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России – Курская битва;
- 27 августа: День российского кино;
- 30 августа: 165 лет со дня рождения русского художника И. И. Левитана.

Календарно-тематический план
ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»
на 2024-2025 учебный год
Начальное образование 1- 4 классы

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность» (согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
День гражданской обороны. Информационный час	1-4 класс	05.09.2024г	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4 класс	По графику	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов • Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения • Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение • Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: ➢ включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней; ➢ привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; ➢ привлечение внимания учеников к проблемам общества; ➢ еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства. • Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) • Включение игровых процедур • Организация шефства мотивированных обучающихся над низко мотивированными учениками • Инициирование и поддержка исследовательской деятельности • Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету: • неформальное общение учителя и ученика вне урока; • использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр; • использование потенциала юмора; • обращение к личному опыту учеников; • внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников; • проявление участия, заботы к ученику; • создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке; • создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока • признание ошибок учителем; • тщательная подготовка к уроку. • Организация исследовательской деятельности учеников.			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1 - 11 классы	02.09.2024г.	Зам. директора, педагог-организатор классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	1-11 классы	04.09.2024г.	Зам. директора, педагог-организатор кл.руководители, социальный педагог
Классные часы - беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы. Классные часы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции»	1 - 11 классы	03 - 09.09.2024г.	Классные руководители
День пожилого человека. Операция «Забота», помощь престарелым, ветеранам войны. Праздничный концерт для ветеранов округа	1 - 11 классы	30.09.2024г.	Зам. директора педагог-организатор
День учителя. Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвящённый Дню учителя Изготовление памятных подарков для учителей – ученики 11 классов. Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый учитель»	1 - 11 классы	04.10.2024г.	педагог-организатор Советник директора по ВР классные руководители, обучающиеся 10 - 11 классов педагог-организатор
4 октября – День гражданской обороны – классные часы подготовки детей к действиям в экстремальных ситуациях.	1 - 11 классы	04.10.2024г.	классные руководители
Всероссийский «День отца»	1 - 11 классы	Третье воскресенье октября 2024г	педагог-организатор классные руководители
Международный день школьных библиотек – библиотечные уроки	1 - 11 классы	01-07.10.2024г.	педагог-библиотекарь
Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ «День народного Единства» - классные часы, выход в библиотеки и музеи, просмотры исторических фильмов	1 - 11 классы	28.10. – 11.11.2024г.	педагог-организатор Учителя ОБЖ Классные руководители
Классные часы по духовно- нравственному направлению	1 - 11 классы	11 - 18.11. 2024г.	Классные руководители
Классные часы, библиотечные уроки, уроки обществознания, посвященные «Всемирному дню ребенка»	1 - 11 классы	18 -22.11. 2024 г.	Классные руководители, Учитель истории и обществознания, педагог-библиотекарь

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Мероприятия, посвящённые Дню матери: «Самый дорогой мой человек». Конкурсы рисунков, стихов, сочинений о матери, выставка творческих работ обучающихся и родителей.	1 - 11 классы	18 -22.11. 2024 г.	Классные руководители
«Новогодний калейдоскоп» - украшение классных комнат и закреплённой территории, конкурс плакатов на лучшее поздравление с Новым годом,	1 - 11 классы	04-29.12. 2024 г.	Классные руководители
Региональный конкурс «Литературная снежинка»	1 - 11 классы	Декабрь 2024 г.	Администрация школы, Кл.руководители
Театрализованное представление с игровым блоком: «Здравствуй, Дедушка Мороз!» Оформление классных комнат и окон школы. Конкурс на самую красивую и большую поделку «Символ Нового года» . Организация выставки поделок и рисунков о Новом годе. Конкурс костюмов и ёлок из бросового материала – участвуют все желающие.	1 - 11 классы	25.- 29.12.2024г.	педагог-организатор Советник директора по ВР классные руководители
Классные часы на тему: «Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».	1 - 11 классы	27.01.2025г.	классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. – 1-4 классы Час общения «Солдатами не рождаются» (встреча с ветеранами, участниками событий в горячих точках, служащих Российской армии)	1 - 11 классы	14– 21.02.2025г.	классные руководители
Конкурсно-игровая программа (эстафета) «А ну-ка, парни!»	1 - 11 классы	17– 21.02.2025 г.	Учителя физической культуры Кл.руководители, Учителя ОБЖ,
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню	1 - 11 классы	07.03.2025г.	педагог-организатор Советник директора по ВР
Конкурс праздничных газет Изготовление праздничных сладких букетов для поздравления мам и бабушек на уроках технологии	1 - 11 классы	02-07.03.2025г.	педагог-организатор Советник директора по ВР классные руководители Учитель технологии

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Классные часы: «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших мам», «Самый дорогой человек»	1 - 11 классы	02-07.03.2025г.	педагог-организатор Советник директора по ВР Кл.руководители
Выставки рисунков «Славим руки матери».	1 - 11 классы	02-07.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители
Широкая Масленица	1 - 11 классы	15.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители
Всемирный день авиации и космонавтики - классные часы.	1 - 11 классы	07–11.04.2025г.	педагог-организатор кл.руководители
Классные часы, посвящённые Дню Победы. Уроки мужества «Фронтовыми дорогами».	1 - 11 классы	30.04 - 08.05. 2024г.	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Смотр строя и песни, посвященный празднованию Великой Победы	1 - 11 классы	06.05.2025г. 07.05.2025г.	педагог-организатор Советник директора по ВР Кл.руководители
Акция «Напиши письмо герою» - Акция «Цветы ветеранам»	1 - 11 классы	28.04.- 08.05.2025г.	педагог-организатор Советник директора по ВР Кл. руководители Учитель технологии
Единый урок гражданственности "День Донецкой Народной Республики - 11 мая"	1 - 11 классы	05.05- 08.05.2025	Зам. директора классные руководители
Классные часы - 15 мая - Международный день семьи	1 - 11 классы	15.05.2025г.	Зам. директора по ВР. Кл.руководители Социальный педагог
Выпускные вечера в начальной школе.	1 - 4 классы	26-27.05.2025г.	Кл. руководители 4-х классов
«Лагерь – территория здоровья» - открытие и работа оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»	1 - 8 классы	02 - 29.06.2025г.	Начальник пришкольного лагеря. Старший воспитатель. Воспитатели
Модуль «Классное руководство»			
Знакомство с классами	1 классы	Август - сентябрь 2024г.	Учитель 1 класса
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024»	1-4 классы	Август 2024г.	Зам. директора Советник директора по ВР Кл.руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4 классы	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. Апрель 2025г.	Зам. директора Советник директора по ВР Кл.руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-4 класс	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. Апрель 2025г.	Зам. директора классные руководители
Ведение документации классным руководителем: • план работы Программы образования класса, • социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, • журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. • Составление социальных паспортов классных коллективов.	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
Работа с классным коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о главном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • коррекция поведения ребенка. Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников.	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Тематические классные часы (по плану классных руководителей): • 1 октября - Международный день пожилых людей; • День сухопутных войск • 4 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; • тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; • Всемирный день животных; • Международный день врача; • 5 октября - Международный день учителя; • 16 октября - Международный день хлеба; • 22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений; • 24 октября - Всемирный день информации; • 28 октября – День бабушек и дедушек; • 31 октября – Всемирный день городов; • 4 ноября – День народного единства; • 5 ноября – День военного разведчика; • 10 ноября - День сотрудников внутренних органов; • Всемирный день науки; • 13 ноября – Международный день слепых; • Всемирный день доброты; • 16 ноября - Международный день толерантности; • 19 ноября – День отказа от курения; • День ракетных войск и артиллерии; • 18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг официально назван родиной российского Деда Мороза; • 20 ноября – Всемирный день ребенка; • 21 ноября - Всемирный день телевидения; • Всемирный день памяти жертв ДТП • 22 ноября – День словаря • 28 ноября День матери в России; • 3 декабря - День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • 5 декабря – Международный день добровольца в России; • 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) • 5-10 декабря- Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; • 9 декабря - День Героев Отечества; • 10 декабря - «Международный день прав	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
человека » • 12 декабря - День Конституции Российской Федерации; • 17 декабря - День ракетных войск стратегического назначения; • 24 декабря - День воинской славы России – День взятия Измаила; • 28 декабря – Международный день кино • 7 января - Православный праздник «Рождество Христово» • 11 января – Международный день «Спасибо» • 21 января – Международный день объятий; • 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) • 27 января - Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879 -1950) • 28 января – Международный день защиты персональных данных; • 1 марта - Всемирный день гражданской обороны; • 3 марта – Всемирный день писателя; • 8 марта - Международный женский день; • 14 марта - День православной книги • 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией; • 20 марта - Международный день счастья; • 21 марта – Всемирный день поэзии; • 23 -29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги • 23 -29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества • 27 марта – Международный день театра; • 1 апреля – День смеха; • 2 апреля – Международный день детской книги; • 7 апреля – Всемирный день здоровья • 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; • День войск противовоздушной обороны; • 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики • 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест; • 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф; • 30 апреля - День пожарной охраны. • 1 мая – Праздник весны и труда; • 4 мая – Международный день пожарных; • 7 мая – День создания вооруженных сил России;			

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1945); 15 мая – Международный день семей 17 мая – Международный день детского телефона доверия; 18 мая – Международный день музеев, 24 мая – День славянской письменности и культуры; 27 мая – Общероссийский день библиотек; 28 мая – День пограничника - Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищённости			
Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	1-4 классы	сентябрь 2024г. – май 2025г.	Зам. директора, Советник директора по ВР педагог-психолог. классные руководители
Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	1-4 классы	Май - июнь 2025г.	
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	
Родительские собрания	1-4 классы	1 раз в четверть	
Классные часы	1-4 классы	1 раз в неделю	
День именинника - в один день поздравление всех именинников четверти.	1-4 классы	Конец каждой четверти	
Рекомендуемые мероприятия			
Посвящение в первоклассники	1-4 классы	Конец сентября	Классные руководители
День друга	1-4 классы	Октябрь	
Открытая библиотека	1-4 классы	В течение года	
Акция «Секретный друг»	1-4 классы	1 раз в месяц	
День доброты	1-4 классы	Февраль	
Модуль «Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения несовершеннолетнего»			
Беседы: «Свой и чужой»	1-4 классы	Сентябрь 2024г.	классные руководители
Классные часы на темы: «Безопасный маршрут от дома до школы»	1-4 классы	Сентябрь 2024г.	классные руководители
Выставка рисунков «Я – гражданин России	1-4 классы	Октябрь 2024г.	Советник диреткора по воспитанию
Индивидуальные беседы обучающимися, требующих внимания	1-4 классы	Октябрь 2024г.	Социальный педагог
Беседы: «Я имею право!»	1-4 классы	Ноябрь 2024г.	классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Беседа на тему «Что такое хорошо и что такое плохо?»	1-4 классы	Декабрь 2024г.	классные руководители
Классные часы на темы: «Правила поведения в школе»	1-4 классы	Январь 2025г.	классные руководители
Беседа на тему: «Преступления и правонарушения»	1-4 классы	Февраль 2025г.	классные руководители
Игра – викторина «Права и обязанности ребенка»	1-4 классы	Апрель 2025г.	педагог-организатор Классные руководители
Беседы по ПДД.	1-4 классы	Май 2025г.	классные руководители
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	1-4 классы	Май 2025г.	Социальный педагог
Проведение общешкольной акции «Скажи Телефону Доверия «Да!»	1-4 классы	Май 2025г.	Классные руководители Социальный педагог педагог-психолог
План мероприятий по профилактике буллинга			
Информационные часы, беседы: •Законы сохранения доброты. •Я не дам себя обижать. •Что для счастья надо? •Давайте жить дружно! •Как защитить себя? •Будем добрыми. •Как я отношусь к обидчикам? •Как научиться жить без драки.	1-4 классы	Сентябрь - май 2024-2025 г.г. 1 раз в месяц	Классные руководители 1-4 классов Социальный педагог Педагог-психолог
Просмотр и обсуждение на классных часах художественных фильмов по тематике	1-4 классы	Сентябрь - май 2024-2025 г.г. (на каникулах)	Классные руководители 1-4 классов
Конкурс рисунков «Территория детства»	1-4 классы	Апрель 2025г.	учитель ИЗО
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• «Мир математики», • «Здоровей-ка» • «Функциональная грамотность. Читаю с увлечением» • «В мире информатики» • «Финансовая грамотность», • «Развитие речи», • «Занимательный английский», • «Мир вокруг нас», • «Учись учиться», • «Просто о сложном», • «Работа с текстом», • «Интегрированный курс», • «Математическое путешествие», • «Час экологии», • «Проектная деятельность», • «Творческие мастерские», • Английский театр • Хореография • НВП • ИЗО	1-4 классы	Сентябрь - май 2024-2025 г.г.	Классные руководители 1-4 классов
«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»	1-4 классы	Сентябрь - май	Кл.рук.1-4 класса
«Хочу быть здоровым»	1 классы	Сентябрь - май	Кл.рук.1 класса
«Учусь общаться»	2 классы	Сентябрь - май	Кл.рук. 2 класса
«Школа этикета»	3 классы	Сентябрь - май	Кл.рук.3 класса
«Я познаю мир»	4 классы	Сентябрь - май	Кл.руководители 4 классов
Модуль «Детские общественные объединения»			
Безопасные маршруты “Дом– Школа – Дом”. Беседа, конкурс рисунков, тема «Дорога домой»	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
Знакомство с дорожными знаками, светофором - Беседа, презентация, игра	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
Флешмобы по пропаганде ЗОЖ. Конкурс рисунков «ЗОЖ».	1-4 классы	Октябрь	учитель ИЗО, Кл.руководители
Акция «Помоги зимующим птицам», сбор корма для птиц. Совместно со средней школы, которые изготавливают скворечники	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители
Участие в рождественском концерте «Старая добрая Англия»	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители
Ярмарка талантов.	1-4 классы	Февраль	Кл.руководители
Праздник Масленицы.	1-4 классы	Март	Педагог-организатор, Советник директора по ВР Кл.руководители
Работа на пришкольном участке.	1-4 классы	Апрель	Кл.руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Встреча с ветеранами СВО	1-4 классы	Май	Учителя ОБЖ, Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Классные часы по темам: 1. «Мир моих интересов» 2. «Все работы хороши – выбирай на вкус» 3. «Профессии наших родителей» 4. «О профессиях разных, нужных и важных»	1-4 классы	Сентябрь – октябрь	Классные руководители 1-4 классов
Реализация социального проекта «Формирование культуры и безопасного образа жизни, личностного развития и самоопределения»	1-4 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Классные руководители 1-4 классов
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-4 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: • Конкурсы • Выставки • Фестивали	1-4 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
1. Герб, Флаг, Гимн. Создание эмблемы школы и включение ее в школьную форму в виде шеврона. 3. Организация работы по популяризации школьной формы. 4. Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных школьной символике.	1-4 класс	Сентябрь	Классный руководитель Советник по воспитанию
1. Оформление классных уголков 2. День Знаний 3. День учителя 4. «Посвящение в первоклассники» 5. Конкурс поделок «Символ года» 6. Кругосветка «Прощание с Букварем» 7. Новый год 8. Новогодний и Рождественский сувенир 9. Благотворительная ярмарка 10. 23 февраля 11. 8 марта 12. 12 апреля День космонавтики	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
13. Участие в мероприятиях посвященных Дням Школы (20-30 апреля) 14. Оформление окон школы, стен рисунками, фотографиями, надписями, посвященными Всероссийским, региональным, муниципальным праздникам 15. Участие в акции «Письма Победы», 16. Акция Лица Победы- «Расскажи о своем Герое» 17. Оформление окон школы к 21 сентября к единому часу духовности «Голубь мира», лагерь дневного пребывания, мотивационные плакаты, уголок безопасности.			
1. Трудовые десанты по уборке территории школы 2. «Аллея первоклассников»	1-4 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
1. Проект «Передай настроение». Нарисуй, изобрази, построй, вылепное настроение после прослушивания различных музыкальных пьес, произведений, песен. 2. Проект «Страна Фантазия». «Там на ведомых дорожках следы невиданных зверей...». Изобрази дорожки, создай невиданных зверей. 3. Проект «Мультфильмы своими руками». Нарисуй, изобрази, построй, вылепи персонажей любимых мультфильмов. Синтез различных искусств. Все это делается в Изостудии. 4. Проект «Добрый дом».	1-4 классы	Сентябрь 2024г.– май 2025 г.	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
Работа в рамках деятельности в рамках деятельности родительского комитета	1-4 классы	Сентябрь – май	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4 классы	Октябрь – май	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-4 классы	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4 классы	Сентябрь – май	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Консультации педагога – психолога школы	1-4 классы	Сентябрь - май	Кл. руководители, педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-4 классы	Сентябрь - май	Администрация школы Кл. руководители, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4 классы	Сентябрь - май	Кл.руководители
День отца	1-4 классы	Третье воскресенье октября	Кл.руководители, родительский комитет
Концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	1-4 классы	Сентябрь - май	Советник директора по ВР педагоги ДО, Кл.руководители
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	1-4 классы	Сентябрь - май	Советник директора по ВР педагоги ДО, Кл.руководители
Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-4 класс	Сентябрь - май	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	1-4 классы	20.09. 2024 г.	Заместитель директора
Родительские собрания	1-4 классы	В течение года	Кл.руководители
День открытых дверей	1-4 классы	13.12. 2024г.	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	1-4 классы	15.05.2025 г	Заместитель директора
Итоговые родительские собрания	1-4 классы	15.05.2025 г	Кл.руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы лидеров, актив классов, распределение обязанностей.	1-4 классы	Сентябрь	Кл.руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4 классы	Сентябрь - май	Кл.руководители
День учителя: праздник	1-4 класс	4 октября 2024г.	Педагог-организатор, Советник директора по ВР
Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери	1-4 класс	Ноябрь	Педагог-организатор, Советник директора по ВР
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	1-4 классы	Сентябрь – май	Педагог-организатор, Советник директора по ВР
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	1-4 классы	Сентябрь - май	Заместитель директора Педагог-организатор, Советник директора по ВР Совет школы

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»**

2025 – год 300-летия российской науки, год семьи

2025 – 270-летие Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: День освобождения Донбасса, Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией;
- 26 сентября: 175 лет со дня рождения русского ученого-физиолога И.П. Павлова;
- 27 сентября: Международный день туризма;
- 28 сентября: 105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского;
- 29 сентября: 120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского;
- 30 сентября: День Интернета.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей, День Сухопутных Войск;
- 3 октября: 200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина;
- 4 октября: Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли, День защиты животных, День космических войск;
- 5 октября: День Учителя;
- 9 октября: Всероссийский день чтения, 150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха;
- 15 октября: 210 лет со дня рождения русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова;
- Третье воскресенье октября (20 октября): День отца;

- 22 октября: 95 лет со дня рождения легендарного русского футболиста Л.И. Яшина;
- 27 октября: 80 лет со дня рождения народного артиста РСФСР Н.П. Караченцова;
- 28 октября: Международный день школьных библиотек;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 7 ноября: 100 лет со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова;
- 9 ноября: Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма, 195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого, 95 лет со дня рождения русского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой;
- 19 ноября: День ракетных войск и артиллерии;
- 22 ноября: День словарей и энциклопедий;
- Четвертое воскресенье ноября (24 ноября): День Матери;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов, День неизвестного солдата;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

- 20 декабря: День работника органов безопасности Российской Федерации;
- 23 декабря: 225 лет со дня рождения русского художника К.П. Брюллова;
- 27 декабря: День спасателя;
- 28 декабря: Международный день кино.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 10 января: 100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой;
- 11 января: День заповедников и национальных парков России;
- 13 января: День российской печати;
- 15 января: 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова;
- 19 января: 160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова;
- 25 января: «Татьянин день», День российского студенчества;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда, Международный день памяти жертв холокоста;
- 28 января: Международный день защиты персональных данных, Международный день без Интернета;
- 29 января: 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова;
- 30 января: 125 лет со дня рождения русского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: День зимних видов спорта России;
- 8 февраля: День российской науки, 300 лет со дня учреждения Российской академии наук;
- 9 февраля: День гражданской авиации;
- 10 февраля: 135 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака;
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества;
- 24 февраля: 280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова.

Март:

- 8 марта: Международный женский день, 95 лет со

дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу;

- 14 марта: 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 20 марта: Международный День Земли;
- 21 марта: 130 лет со дня рождения русского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова;
- 25 марта: День работника культуры;
- 27 марта: Международный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 17 апреля: 280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина;
- 18 апреля: День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242);
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Всемирный день Земли;
- 25 апреля: 130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге;
- 26 апреля: День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф;
- 27 апреля: День российского парламентаризма, День работника скорой медицинской помощи.

Май:

- 1 мая: Праздник весны и труда;
- 7 мая: 185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского;
- 9 мая: День Победы;
- 13 мая: День Победы День Черноморского флота ВМФ России, День российского телевидения;
- 15 мая: 180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 20 мая: 100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры, 195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова;
- 27 мая: Общероссийский день библиотек.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: Всемирный день окружающей среды (День

эколога), 220 лет со дня рождения русского скульптора и литейного мастера П. К. Клодта;

- 6 июня: Пушкинский день России, День русского языка;
- 10 июня: 95 лет со дня рождения российского живописца и графика И. С. Глазунова;
- 12 июня: День России;
- 16 июня: День медицинского работника, 100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек»;
- 22 июня: День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны;
- 29 июня: День молодежи в России, День партизан и подпольщиков.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 21 июля: 115 лет со дня рождения российского живописца и графика В. А. Серова;
- 22 июля: 130 лет со дня рождения российского авиаконструктора П. О. Сухого;
- 28 июля: День крещения Руси, День Военно-Морского Флота.

Август:

- 1 августа: День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне;
- 2 августа: День Воздушно-десантных войск;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России – Курская битва;
- 27 августа: День российского кино;
- 30 августа: 165 лет со дня рождения русского художника И. И. Левитана.

Календарно-тематический план
ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»
на 2025-2025 учебный год
Основное общее образование 5-9 классы

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность» образовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
Согласно индивидуальным планам учителей средней школы • Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения • Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение • Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: ✓ включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней; ✓ привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; привлечение внимания учеников к проблемам общества; ✓ еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства. • Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) • Включение игровых процедур • Организация шефства мотивированных обучающихся над низко мотивированными учениками • Инициирование и поддержка исследовательской деятельности • Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету: ✓ неформальное общение учителя и ученика вне урока; ✓ использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр; ✓ использование потенциала юмора; ✓ обращение к личному опыту учеников; ✓ внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников; ✓ проявление участия, заботы к ученику; ✓ создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке; ✓ создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока ✓ признание ошибок учителем; ✓ тщательная подготовка к уроку. • Организация исследовательской деятельности учеников.			
День гражданской обороны. Информационный час	5-9 классы	05.09.2024г	педагог-организатор, классные руководители
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	5-9 классы	По графику	классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1 - 11 классы	02.09.2024г.	Зам. Директора педагог-организатор классные руководители
Участие в проекте «Движение первых»	1 - 11 классы	Сентябрь 2024	педагог-организатор
Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	1 - 11 классы	04.09.2024г.	Зам. Директора педагог-организатор классные руководители Социальный педагог

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Сбор макулатуры Ярмарка благотворительная	1 - 11 классы	сентябрь	Зам. директора классные руководители
Классные часы - беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы. Классные часы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции»	1 - 11 классы	03-09.09.2024г.	классные руководители
День пожилого человека. Операция «Забота», помощь престарелым, ветеранам войны.	1 - 11 классы	27.09.2024г.	педагог-организатор классные руководители
День учителя. Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвящённый Дню учителя Изготовление памятных подарков для учителей – ученики 5-9 классов. Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый учитель»	1 - 11 классы	04.10.2024г.	Зам. директора классные руководители
4 октября – День гражданской обороны – классные часы подготовки детей к действиям в экстремальных ситуациях.	1 - 11 классы	04.10.2024г.	классные руководители
Всероссийский « День отца »	1 - 11 классы	Третье воскресенье октября 2024г	педагог-организатор классные руководители
Международный день школьных библиотек – классные часы	1 - 11 классы	07-14.10.2024г.	педагог-библиотекарь
« День призывника »	1 - 11 классы	Октябрь 2024г.	Учитель ОБЖ, учитель физической культуры
Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ « День народного Единства » - классные часы, выход в библиотеки и музеи, просмотры исторических фильмов	1 - 11 классы	28.10. – 08.11.2024г.	педагог-организатор Учителя ОБЖ Классные руководители
Классные часы по духовно-нравственному направлению	1 - 11 классы	06 - 13.11.2024г.	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню матери: «Самый дорогой мой человек». Конкурсы рисунков, стихов, сочинений о матери, выставка творческих работ обучающихся и родителей.	1 - 11 классы	19- 25.11.2024г.	Классные руководители
« Новогодний калейдоскоп » - украшение классных комнат и закреплённой территории, конкурс плакатов на лучшее поздравление с Новым годом,	1 - 11 классы	06.- 29.12.2024г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Театрализованное представление с игровым блоком: «Здравствуй, Дедушка Мороз!» Оформление классных комнат и окон школы. Конкурс на самую красивую и большую поделку «Символ Нового года». Организация выставки поделок и рисунков о Новом годе. Конкурс костюмов и ёлок из бросового материала – участвуют все желающие.	1 - 11 классы	24.- 29.12.2024г.	педагог-организатор классные руководители
Новогоднее театрализованное представление и школьная дискотека.	5-9 классы	28.12.2024г.	Зам. директора Классные руководители педагог-организатор
Классные часы на тему: «Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».	1 - 11 классы	27.01.2025г.	классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. Час общения «Солдатами не рождаются» (встреча с ветеранами, участниками событий в горячих точках, служащих Российской армии).	5-9 классы	12– 21.02.2025г.	классные руководители
Конкурсно-игровая программа (эстафета) «А ну-ка, парни!»	1 - 11 классы	17– 21.02.2025 г.	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ
Праздничный концерт , посвящённый Международному женскому дню	1 - 11 классы	07.03.2025г.	педагог-организатор
Конкурс праздничных газет Изготовление праздничных сладких букетов для поздравления мам и бабушек на уроках технологии	1 - 11 классы	03-07.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители Учитель технологии
Классные часы: «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших мам», «Самый дорогой человек»	1 - 11 классы	03- 07.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню для педагогов школы	1 - 11 классы	07.03.2025г.	Зам. директора Советник по воспитанию Совет старшекласников
Широкая Масленица	1 - 11 классы	15.03.2025г.	Зам. директора Советник по воспитанию Совет старшекласников
Всемирный день авиации и космонавтики - классные часы.	1 - 11 классы	10–12.04.2025г.	Зам. директора по ВР Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Классные часы, посвящённые Дню Победы . Уроки мужества « Фронтовыми дорогами ».	1 - 11 классы	05.05 - 08.05.2025г.	Зам. директора Классные руководители
Смотр строя и песни, посвященный празднованию Великой Победы	1 - 11 классы	05.05.2025г. 06.05.2025г.	педагог-организатор Классные руководители
Акция «Напиши письмо герою» - Акция «Цветы ветеранам»	1 - 11 классы	28.04.- 08.05.2025г.	педагог-организатор классные руководители Учитель технологии
Единый урок гражданственности "День Донецкой Народной Республики - 11 мая"	1 - 11 классы	05.05- 08.05.2025	Зам. директора классные руководители
Классные часы - 15 мая - Международный день семьи	1 - 11 классы	15.05.2025г.	Зам. директора по ВР. Классные руководители Социальный педагог
Итоговые классные часы и мероприятия, посвящённые окончанию учебного года	5-11 классы	23.05.2025г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
« Лагерь – территория здоровья » - открытие и работа оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»	1-8 классы	02- 29.06.2025г.	Начальник пришкольного лагеря. Старший воспитатель. Воспитатели
Праздник последнего звонка для обучающихся 9 классов Торжественное вручение аттестатов 9-классникам	9 класс	23.05.2024 20.06.2023	Администрация школы, классный руководитель 9 класса
Модуль «Классное руководство»			
Знакомство с классом	5 класс	Август- сентябрь 2024г.	Классный руководитель
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025»	5-9 классы	Сентябрь 2024г.	Зам. Директора Советник директора по ВР Классные руководители
Работа с классным коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем;	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• коррекция поведения ребенка. Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями- предметниками; - проведение мини-педсоветов.			
Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников.	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
Классный час «Внешний вид учащегося» «Правила школьной жизни»	5-9 классы	Сентябрь 2024г.	Классные руководители
Тематические классные часы (по плану классных руководителей): • 1 октября - Международный день пожилых людей; • День сухопутных войск • 4 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; • тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России; • Всемирный день животных; • Международный день врача; • 5 октября - Международный день учителя; • 16 октября - Международный день хлеба; • 22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений; • Всемирный день животных; • Международный день врача;	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• 5 октября - Международный день учителя; • 16 октября - Международный день хлеба; • 22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений; • 24 октября - Всемирный день информации; • 28 октября – День бабушек и дедушек; • 31 октября – Всемирный день городов; • 4 ноября – День народного единства; • 5 ноября – День военного разведчика; • 10 ноября - День сотрудников внутренних органов; • Всемирный день науки; • 13 ноября – Международный день слепых; • Всемирный день доброты; • 16 ноября - Международный день толерантности; • 19 ноября – День отказа от курения; • День ракетных войск и артиллерии; • 18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг бы официально назван родиной российского Деда Мороза; • 20 ноября – Всемирный день ребенка; • 21 ноября - Всемирный день телевидения; • Всемирный день памяти жертв ДТП • 22 ноября – День словаря • 28 ноября День матери в России; • 3 декабря - День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • 5 декабря – Международный день добровольца в России; • 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) • 5-10 декабря- Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; • 9 декабря - День Героев Отечества; • 10 декабря - «Международный день прав человека » •	136		

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• 12 декабря - День Конституции Российской Федерации; • 17 декабря -День ракетных войск стратегического назначения; • 24 декабря День воинской славы России – День взятия Измаила; • 28 декабря – Международный день кино • 7 января - Православный праздник «Рождество Христово» • 11 января – Международный день «Спасибо » • 21 января – Международный день объятий; • 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) • 27 января Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879 -1950) • 28 января – Международный день защиты персональных данных; • 1 марта - Всемирный день гражданской обороны; • 3 марта – Всемирный день писателя; • 8 марта- Международный женский день, • 14 марта - День православной книги • 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; • 20 марта - Международный день счастья; • 21 марта – Всемирный день поэзии; • 23 -29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги • 23 -29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества • 27 марта – Международный день театра; • 1 апреля – День смеха; • 2 апреля – Международный день детской книги; • 7 апреля – Всемирный день здоровья • 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; • День войск противовоздушной обороны; • 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики • 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест; • 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф	137		

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• 30 апреля День пожарной охраны. • 1 мая – Праздник весны и труда; • 4 мая – Международный день пожарных; • 7 мая – День создания вооруженных сил России; • 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1945); • 15 мая – Международный день семей • 17 мая – Международный день детского телефона доверия; • 18 мая – Международный день музеев, • 24 мая – День славянской письменности и культуры; • 27 мая – Общероссийский день библиотек; • 28 мая – День пограничника • Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищенности			
Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Зам. Директора педагог-психолог. Классные руководители
Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно- аналитического отчёта по воспитательной работе.	5-9 классы	Май - июнь 2025г.	Зам. Директора классные руководители
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	
Родительские собрания	5-9 классы	1 раз в месяц	
Классные часы	5-9 классы	1 раз в неделю	
День именинника - в один день поздравление всех именинников четверти.	5-9 классы	Конец каждой четверти	
Рекомендуемые мероприятия			
День друга - Выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, фотоколлажи, стенгазеты, посвященные домашним питомцам; благотворительная ярмарка семейных поделок в пользу приюта для бездомных животных	5-9 класс	Октябрь	классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
День детских изобретений - Изучение изобретений, придуманных детьми. Создание образа собственного изобретения	5-9 класс	Март	
Модуль «Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения несовершеннолетнего»			
Беседы: «Ты не прав, если ты не знаешь прав»	5-9 классы	Сентябрь 2024г.	Классные руководители Социальный педагог
Классные часы на темы: «Как не стать участником ДТП»	5-9 классы	Октябрь 2024г.	классные руководители
Беседа: «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним»	5-9 классы	Октябрь 2024г.	Учитель обществознания
Беседы: «Я имею право!»	5-9 классы	Ноябрь 2024г.	Классные руководители
Индивидуальные беседы «Твои права и обязанности»	5-9 классы	Ноябрь 2024г.	Социальный педагог Классные руководители
Классные часы «Я – гражданин России» (12 декабря)	5-9 классы	Декабрь 2024г.	Классные руководители,
Классные часы на темы: «За что ставят на внутришкольный учет?»	5-9 классы	Январь 2025г.	Классные руководители, Социальный педагог
Беседа на тему: «Преступления и правонарушения»	5-9 классы	Февраль 2025г.	Классные руководители Социальный педагог
Индивидуальные беседы «Научись жить без конфликтов»	5-9 классы	Март 2025г.	Социальный педагог
Игра – викторина «Права и обязанности ребенка»	5-9 классы	Апрель 2025г.	Социальный педагог
Беседы по ПДД.	5-9 классы	Май 2025г.	классные руководители
Проведение общешкольной акции «Скажи Телефонному Доверию «Да!»	5-9 классы	Май 2025г.	Социальный педагог педагог-психолог классные руководители
План мероприятий по профилактике буллинга			
Информационные часы, беседа (примерная тематика). • Бояться страшно, надо действовать • О правилах поведения и безопасности на улице • Я не один • Безопасное поведение • Что такое агрессия? • Добро против насилия • Как не стать жертвой насилия • Способы решения конфликтов с ровесниками	5-9 классы	Сентябрь – май Один раз в месяц	классные руководители Социальный педагог педагог-психолог

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Просмотр и обсуждение на классных часах художественных фильмов: • «Чучело» (1983 г.) • «Розыгрыш» (2008 г.)	5-9 классы	Сентябрь - май	классные руководители
Читательские конференции по книгам (эпизодам), раскрывающим проблему буллинга (примерная литература): • Хосе Тассиес «Украденные имена» • В.Н. Ватан «Заморыш» • Е.В. Мурашов «Класс коррекции» • Алексей Сережкин «Ученик» • Андрей Богословский «Верочка» • Джоди Пиколт «Двенадцать минут»	5-9 классы	Сентябрь – май на каникулах	Педагог-библиотекарь
Цикл лекций по межличностному общению: • Стил ь поведения. Умеем ли мы общаться? • Профилактика насилия в подростковом сообществе • Стратегия безопасного поведения • Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками	5-9 классы	Сентябрь - май	педагог-психолог
Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)	5-9 классы	Сентябрь - май	педагог-психолог
Креативная деятельность: плакат «Мы против буллинга!» • творческие поделки «Гармония – в цвете, гармония – в душе, гармония – в жизни» • презентация «Стоп насилию!» • сочинение, эссе «Дружба – главное чудо»	5-9 классы	Сентябрь - май 2024-2025 г.г.	классные руководители Педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Разговоры о важном	5-9 классы	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
Россия – мои горизонты	6-9 классы		классные руководители
Мир спортивных игр	5-9 классы		классные руководители
В мире профессий	5-9 классы		классные руководители
Функциональная грамотность. Читай, считай, думай	5-9 классы		классные руководители
Финансовая грамотность	5-9 классы		классные руководители
Театральный Донбасс	5, 7-9 классы		классные руководители
История России в лицах	5, 7-9 классы		Учитель истории

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Информатика	6 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Учитель информатики
Школа безопасности	5-7 классы	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Учитель ОБЖ
Модуль «Детские общественные объединения»			
«Осенний бал», дискотека в костюмах	5-9 классы	Сентябрь-октябрь 2024г.	классные руководители
Акция «Помоги зимующим птицам», сбор корма для птиц. Совместно со средней школой, которые изготавливают скворечники, вывешивать на деревьях	5-9 классы	Ноябрь 2024г.	Классные руководители
Акция «Вести здоровый образ Жизни, вести сейчас престижно!», просмотр фильмов, беседа.	5-9 классы	Декабрь 2024г.	Классные руководители
Ярмарка талантов. Благотворительная ярмарка	5-9 классы	Февраль 2025г.	Зам. директора классные руководители
Праздник Масленицы.	5-9 классы	Март 2025г.	педагог-организатор классные руководители
Встреча с ветеранами СВО.	5-9 классы	Май 2025г.	классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Занятия в рамках курсов внеурочной деятельности: «Россия – мои горизонты» «В мире профессий» «Финансовая грамотность»	6-9 классы 5-9 классы 5-9 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	классные руководители
Всероссийский проект «ПРОЕКТОРИЯ» - просмотр видео уроков	8-9 классы	Сентябрь - октябрь 2024г.	Классные руководители 8-9 классов педагог-психолог
Всероссийский проект «Билет в будущее» - регистрация участников и участие в проекте	8-9 классы	Сентябрь 2024г.	Классные руководители 8-9 классов Педагог-психолог
Профпробы	7-8 классы	Сентябрь - октябрь-февраль 2024г	Классные руководители 7-8 классов педагог-психолог
«Ярмарки учебных мест»	5-9 классы	Март 2025г.	Классные руководители 5-9 классов
«Дни открытых дверей» в учреждениях профессионального образования	9 классы	Март 2025г.	Классный руководитель 9 класса Зам. директора
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	9 классы	Март 2025г.	Классный руководитель 9 класса Зам. директора

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Деловая игра среди учащихся 9 классов «Кадровый вопрос»	9 классы	Март 2025г.	Кл. руководитель 9 кл. Зам. директора
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: Конкурсы, выставки, фестивали	5-9 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
1. Герб, Флаг, Гимн. 2. Организация работы по популяризации школьной формы. 3. Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных школьной символике.	5-9 классы	Сентябрь 2024г.	Классный руководитель Советник директора по воспитанию
1. Оформление классных уголков 2. День Знаний 3. День учителя 4. Конкурс поделок «Символ года» 5. Новый год 6. Благотворительная ярмарка 7. 23 февраля 8. 8 марта 9. 12 апреля День космонавтики 10. Оформление окон школы, стен рисунками, фотографиями, надписями, посвященными Всероссийским, региональным, муниципальным праздникам 11. Участие в акции «Письма Победы», 12. Акция Лица Победы-«Расскажи о своем Герое»	5-9 классы	Сентябрь 2024г – май 2025г.	Классные руководители
1. Конкурс работ к знаменательным датам календаря 2. Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация, 3. Подготовка к ГИА 4. Обновление стенда «отличники учебы», 5. Правовой уголок, Информационные стенды «Твоя будущая профессия», «Отличники физической подготовки», Уголок Здоровья.			
3.11. Модуль «Работа с родителями»			
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	5-9 классы	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
Работа в рамках деятельности родительского комитета	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	5-9 классы	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Социальный педагог
Консультации педагога – психолога школы	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Администрация школы Классные руководители, педагог-психолог
Концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	педагог-организатор Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Зам. Директора классные руководители
Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	5-9 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	5-9 классы	20.09. 2024 г.	Зам. директора
Родительские собрания	5-9 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	5-9 классы	15.05.2025 г	Заместитель директора по ВР
Модуль «Самоуправление»			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9 классы	Сентябрь 2024 г	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9 классы	Сентябрь - май	Классные руководители
День учителя: праздник	5-9 класс	5 октября 2024г.	Зам. Директора педагог-организатор Совет школы
Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери	5-9 класс	Ноябрь 2024г.	педагог-организатор классные руководители

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»**

2025 – год 300-летия российской науки, год семьи

2025 – 270-летие Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: День освобождения Донбасса, Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией;
- 26 сентября: 175 лет со дня рождения русского ученого-физиолога И.П. Павлова;
- 27 сентября: Международный день туризма;
- 28 сентября: 105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского;
- 29 сентября: 120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского;
- 30 сентября: День Интернета.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей, День Сухопутных Войск;
- 3 октября: 200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина;
- 4 октября: Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли, День защиты животных, День космических войск;
- 5 октября: День Учителя;
- 9 октября: Всероссийский день чтения, 150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха;
- 15 октября: 210 лет со дня рождения русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова;
- Третье воскресенье октября (20 октября): День отца;
- 22 октября: 95 лет со дня рождения легендарного русского футболиста Л.И. Яшина;
- 27 октября: 80 лет со дня рождения народного

артиста РСФСР Н.П. Караченцова;

- 28 октября: Международный день школьных библиотек;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 7 ноября: 100 лет со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова;
- 9 ноября: Международный день против фашизма расизма и антисемитизма, 195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого, 95 лет со дня рождения русского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой;
- 19 ноября: День ракетных войск и артиллерии;
- 22 ноября: День словарей и энциклопедий;
- Четвертое воскресенье ноября (24 ноября): День Матери;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов, День неизвестного солдата;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 20 декабря: День работника органов безопасности Российской Федерации;
- 23 декабря: 225 лет со дня рождения русского художника К.П. Брюллова;
- 27 декабря: День спасателя;

- 28 декабря: Муждународный день кино.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 10 января: 100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой;
- 11 января: День заповедников и национальных парков России;
- 13 января: День российской печати;
- 15 января: 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова;
- 19 января: 160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова;
- 25 января: «Татьянин день», День российского студенчества;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда, Муждународный день памяти жертв холокоста;
- 28 января: Муждународный день защиты персональных данных, Муждународный день без Интернета;
- 29 января: 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова;
- 30 января 125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: День зимних видов спорта России;
- 8 февраля: День российской науки, 300 лет со дня учреждения Российской академии наук;
- 9 февраля: День гражданской авиации;
- 10 февраля: 135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака;
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 21 февраля: Муждународный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества
- 24 февраля: 280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова.

Март:

- 8 марта: Муждународный женский день, 95 лет со дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу;
- 14 марта: 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 20 марта: Муждународный День Земли;

- 21 марта: 130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова;
- 25 марта: День работника культуры;
- 27 марта: Муждународный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 17 апреля: 280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина;
- 18 апреля: День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242);
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Всемирный день Земли;
- 25 апреля: 130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге;
- 26 апреля: День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф;
- 27 апреля: День российского парламентаризма, День работника скорой медицинской помощи.

Май:

- 1 мая: Праздник весны и труда;
- 7 мая: 185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского;
- 9 мая: День Победы;
- 13 мая: День Победы День Черноморского флота ВМФ России, День российского телевидения;
- 15 мая: 180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова;
- 18 мая: Муждународный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 20 мая: 100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры, 195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова;
- 27 мая: Общероссийский день библиотек.

Июнь:

- 1 июня: Муждународный день защиты детей;
- 5 июня: Всемирный день окружающей среды (День эколога), 220 лет со дня рождения русского скульптора и литейного мастера П. К. Клодта;
- 6 июня: Пушкинский день России, День русского языка;
- 10 июня: 95 лет со дня рождения российского

живописца и графика И. С. Глазунова;

- 12 июня: День России;
- 16 июня: День медицинского работника, 100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек»;
- 22 июня: День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны;
- 29 июня: День молодежи в России, День партизан и подпольщиков.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 21 июля: 115 лет со дня рождения российского живописца и графика В. А. Серова;
- 22 июля: 130 лет со дня рождения российского авиаконструктора П. О. Сухого;
- 28 июля: День крещения Руси, День Военно-Морского Флота.

Август:

- 1 августа: День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне;
- 2 августа: День Воздушно-десантных войск;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России – Курская битва;
- 27 августа: День российского кино;
- 30 августа: 165 лет со дня рождения русского художника И. И. Левитана.

Календарно-тематический план
ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА Г.О. ДОНЕЦК»
на 2024-2025 учебный год
Среднее общее образование 10-11 классы

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»			
Разработанным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
День гражданской обороны. Информационный час	10-11 класс	05.09.2024г	Педагоги-организаторы, классные руководители
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	10-11 класс	По графику	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам учителей средней школы • Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения • Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение • Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: ✓ включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней; ✓ привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; ✓ привлечение внимания учеников к проблемам общества; ✓ еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства. • Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) • Включение игровых процедур • Организация шефства мотивированных обучающихся над низко мотивированными учениками • Инициирование и поддержка исследовательской деятельности • Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету: ✓ неформальное общение учителя и ученика вне урока; ✓ использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр; ✓ использование потенциала юмора; ✓ обращение к личному опыту учеников; ✓ внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников; ✓ проявление участия, заботы к ученику; ✓ создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке; ✓ создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока ○ признание ошибок учителем; ✓ тщательная подготовка к уроку. • Организация исследовательской деятельности учеников.			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1 - 11 классы	02.09.2024г.	Зам. Директора педагог-организатор классные руководители
Участие в проекте «Движение первых»	1 - 11 классы	Сентябрь 2024	педагог-организатор
Месячник по профилактике дорожнотранспортного травматизма «Внимание, дети!»	1 - 11 классы	04.09.2024г.	Зам. Директора педагог-организатор классные руководители Социальный педагог

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
День самоуправления, посвящённый Дню учителя	10-11 класс	05.10.2024г.	Зам. Директора обучающиеся 10 – 11 классов
Сбор макулатуры Ярмарка благотворительная	1 - 11 классы	сентябрь	Зам. директора классные руководители
Классные часы - беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы. Классные часы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции»	1 - 11 классы	04-09.09.2024г.	классные руководители
День пожилого человека. Операция «Забота», помощь престарелым, ветеранам войны.	1 - 11 классы	30.09.2024г.	педагог-организатор классные руководители
День учителя. Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвящённый Дню учителя Изготовление памятных подарков для учителей – ученики 5-9 классов. Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый учитель»	1 - 11 классы	04.10.2024г.	Зам. директора классные руководители
4 октября – День гражданской обороны – классные часы подготовки детей к действиям в экстремальных ситуациях.	1 - 11 классы	04.10.2024г.	классные руководители
День самоуправления, посвящённый Дню учителя	10-11 класс	04.10.2024г.	Зам. Директора обучающиеся 10 – 11 классов
Всероссийский «День отца»	1 - 11 классы	Третье воскресенье октября 2024г	педагог-организатор классные руководители
Международный день школьных библиотек – классные часы	1 - 11 классы	07 -14.10.2024г.	педагог-библиотекарь
«День призывника»	1 - 11 классы	Октябрь 2024г.	Учитель ОБЖ, учитель физической культуры
Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ «День народного Единства» - классные часы, выход в библиотеки и музеи, просмотры исторических фильмов	1 - 11 классы	28.10. – 08.11.2024г.	педагог-организатор Учителя ОБЖ Классные руководители
Классные часы по духовно-нравственному направлению	1 - 11 классы	07 - 13.11.2024г.	Классные руководители
Классные часы, библиотечные уроки, уроки обществознания, посвященные «Всемирному дню ребенка»	1 - 11 классы	20 -22.11.2024 г.	Классные руководители, учитель истории и обществознания, педагог-библиотекарь

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Мероприятия, посвящённые Дню матери: «Самый дорогой мой человек». Конкурсы рисунков, стихов, сочинений о матери, выставка творческих работ обучающихся и родителей.	1 - 11 классы	18-22.11.2024г.	Классные руководители
«Новогодний калейдоскоп» - украшение классных комнат и закреплённой территории, конкурс плакатов на лучшее поздравление с Новым годом,	1 - 11 классы	02.-29.12.2024г.	Классные руководители
Театрализованное представление с игровым блоком: «Здравствуй, Дедушка Мороз!» Оформление классных комнат и окон школы. Конкурс на самую красивую и большую поделку «Символ Нового года» . Организация выставки поделок и рисунков о Новом годе. Конкурс костюмов и ёлок из бросового материала – участвуют все желающие.	1 - 11 классы	25.-29.12.2024г.	педагог-организатор классные руководители
Классные часы на тему: «Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».	1 - 11 классы	27.01.2025г.	классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. – «Солдатами не рождаются» (встреча с ветеранами, участниками событий в горячих точках, служащих Российской армии)	1 - 11 классы	12–21.02.2025г.	классные руководители
Конкурсно-игровая программа (эстафета) «А ну-ка, парни!»	1 - 11 классы	17– 21.02.2025г.	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ
Праздничный концерт , посвящённый Международному женскому дню	1 - 11 классы	07.03.2025г.	педагог-организатор
Конкурс праздничных газет Изготовление праздничных сладких букетов для поздравления мам и бабушек на уроках технологии	1 - 11 классы	04-07.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители Учитель технологии
Классные часы: «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших мам», «Самый дорогой человек»	1 - 11 классы	01-07.03.2025г.	педагог-организатор классные руководители
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню для педагогов школы	1 - 11 классы	07.03.2025г.	Зам. директора Советник по воспитанию Совет старшеклассников

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Широкая Масленица	1 - 11 классы	15.03.2025г.	Зам. директора Советник по воспитанию Совет старшеклассников
Всемирный день авиации и космонавтики - классные часы.	1 - 11 классы	07–11.04.2025г.	Зам. директора Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню Победы. Уроки мужества «Фронтовыми дорогами».	1 - 11 классы	21.04 - 08.05. 2025г.	Зам. директора Классные руководители
Смотр строя и песни, посвященный празднованию Великой Победы	1 - 11 классы	06.05.2025г. 07.05.2025г.	педагог-организатор Классные руководители
Акция «Напиши письмо герою» - пишут все желающие и передают ветеранам СВО.	1 - 11 классы	28.04 - 08.05.2025г.	Зам. директора Советник директора по воспитанию Классные руководители Педагог-организатор
Единый урок гражданственности "День Донецкой Народной Республики - 11 мая"	1 - 11 классы	05.05- 08.05.2025	Зам. директора классные руководители
Классные часы - 15 мая - Международный день семьи	1 - 11 классы	17.05.2025г.	Зам. директора. Классные руководители Социальный педагог
Праздник последнего звонка	общее образование	23.05.2025г.	Зам. директора педагог- организатор Классные руководители
Итоговые классные часы и мероприятия, посвящённые окончанию учебного года	9-11 класс	22.05.2025г.	Зам. директора классные руководители.
Торжественное вручение аттестатов обучающимся 11 классов	11 класс	28.06.2025г.	Зам. директора педагог- организатор Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Знакомство с классом	10 класс	Август-сентябрь 2024г.	Классный руководитель
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025»	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	Зам. директора Классные руководители
Работа с классным коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • коррекция поведения ребенка. Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями- предметниками; • проведение мини-педсоветов. Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников.			
Классный час «Внешний вид учащегося» «Правила школьной жизни»	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	Классные руководители
Тематические классные часы (по плану классных руководителей): • 1 октября - Международный день пожилых людей; • День сухопутных войск • 4 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; • тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России; • Всемирный день животных; • Международный день врача; • 5 октября - Международный день учителя; • 16 октября - Международный день хлеба; • 22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений; • 24 октября - Всемирный день информации: • 28 октября – День бабушек и дедушек; • 31 октября – Всемирный день городов; • 4 ноября – День народного единства; • 5 ноября – День военного разведчика; • 10 ноября - День сотрудников внутренних органов; • Всемирный день науки; • 13 ноября – Международный день слепых;	10-11 классы	Сентябрь 2024г . – май 2025г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• Всемирный день доброты; • 16 ноября - Международный день толерантности; • 19 ноября – День отказа от курения; • День ракетных войск и артиллерии; • 18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг бы официально назван родиной российского Деда Мороза; • 20 ноября – Всемирный день ребенка; • 21 ноября - Всемирный день телевидения; • Всемирный день памяти жертв ДТП • 22 ноября – День словаря • 28 ноября День матери в России; • 3 декабря - День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • 5 декабря – Международный день добровольца в России; • 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) • 5-10 декабря- Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; • 9 декабря - День Героев Отечества; • 10 декабря - «Международный день прав человека » • 12 декабря - День Конституции Российской Федерации; • 17 декабря -День ракетных войск стратегического на значения; • 24 декабря День воинской славы России – День взятия Измаила; • 28 декабря – Международный день кино • 7 января - Православный праздник «Рождество Христово» • 11 января – Международный день «Спасибо » • 21 января – Международный день объятий; • 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) • 27 января Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879 -1950) • 28 января – Международный день защиты персональных данных; • 1 марта - Всемирный день гражданской обороны; • 3 марта – Всемирный день писателя; • 8 марта- Международный женский день, • 14 марта - День православной книги			

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
• 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; • 20 марта - Международный день счастья; • 21 марта – Всемирный день поэзии; • 23 -29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги • 23 -29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества • 27 марта – Международный день театра; • 1 апреля – День смеха; • 2 апреля – Международный день детской книги; • 7 апреля – Всемирный день здоровья • 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; • День войск противовоздушной обороны; • 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики • 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест; • 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф; • 30 апреля День пожарной охраны. • 1 мая – Праздник весны и труда; • 4 мая – Международный день пожарных; • 7 мая – День создания вооруженных сил России; • 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1945); • 15 мая – Международный день семей • 17 мая – Международный день детского телефона доверия; • 18 мая – Международный день музеев, • 24 мая – День славянской письменности и культуры; • 27 мая – Общероссийский день библиотек; • 28 мая – День пограничника • Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищенности			
Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Зам. Директора педагог-психолог. Классные руководители
Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно- аналитического отчёта по воспитательной работе.	10-11 класс	Май - июнь 2025г.	Зам. Директора классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Зам. Директора классные руководители
Родительские собрания	10-11 класс	1 раз в месяц	
Классные часы	10-11 класс	1 раз в неделю	
День именинника - в один день поздравление всех именинников четверти.	10-11 класс	Конец каждой четверти	
Рекомендуемые мероприятия			
День друга - Выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, фотоколлажи, стенгазеты, посвященные домашним питомцам	10-11 класс	Октябрь	классные руководители
Персональная выставка - Организация выставок творческих работ детей (фотографии, рисунки, картины, костюмы, поделки).	10-11 класс	В течение года	классные руководители
Конкурс создателей социальной рекламы и антирекламы. Изготовить рекламный плакат, аудио- или видеоролик, адресованный сверстникам. Реклама должна привлечь их внимание на ту острую социальную проблему, которая, по мнению авторов рекламы, нуждается в скорейшем разрешении.	10-11 класс	Апрель	классные руководители
Модуль «Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения несовершеннолетнего»			
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10-11 класс	Ноябрь 2024г.	классные руководители, учитель информатики
Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	10-11 класс	Апрель 2025г.	Социальный педагог Педагог – психолог
Беседы: «Правила доверия»	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	Социальный педагог Педагог – психолог Классные руководители
Классные часы на темы: «Как ты знаешь закон дороги?»	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	классные руководители
Беседы: «Я имею право!»	10-11 класс	Ноябрь 2024г.	Классные руководители
Индивидуальные беседы «Твои права и обязанности»	10-11 класс	Ноябрь 2024г.	Классные руководители
Классные часы «Я – гражданин России» (12 декабря)	10-11 класс	Декабрь 2024г.	Классные руководители

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Классные часы «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»	10-11 класс	Январь 2025г.	Классные руководители
Беседа на тему: «Преступления и правонарушения»	10-11 класс	Февраль 2025г.	Классные руководители
Индивидуальные беседы «Научись жить без конфликтов»	10-11 класс	Март 2025г.	Классные руководители
Беседы по ПДД.	10-11 класс	Апрель 2025г.	классные руководители
План мероприятий по профилактике буллинга			
Информационные часы, беседы (примерная тематика). Навыки саморегуляции. Воспитание характера. Предупреждение насилия и жестокости в жизни. Как бороться с конфликтами. Нравственный закон внутри каждого. Моя жизненная позиция. Что противопоставить жестокости и агрессии? Как не стать жертвой?	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г. 1 раз в месяц	Социальный педагог Педагог – психолог Классные руководители
Просмотр и обсуждение на классных часах художественного фильма «Розыгрыш» (2008 г.).	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г. (на каникулах)	классные руководители
Читательские конференции по книгам (эпизодам), раскрывающим проблему буллинга (примерная литература): Хосе Тассиес «Украденные имена». В.Н. Ватан «Заморыш». Е.В. Мурашов «Класс коррекции». Алексей Сережкин «Ученик». Андрей Богословский «Верочка». Джоди Пиколт «Девятнадцать минут	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	педагог-библиотекарь
Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга: • выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; • взаимоотношения в группе; • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (самооценка, тревожность, мотивация)	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Педагог – психолог

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Цикл лекций по межличностному общению: Стиль поведения. Умеем ли мы общаться? Профилактика насилия в подростковом сообществе Стратегии безопасного поведения Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	педагог-психолог
Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)	Общее образование 10-11 классы	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Разговоры о важном	10-11 классы	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
Россия – мои горизонты	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
Развитие функциональной грамотности	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
Россия – моя история	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Учитель истории
Развитие финансовой грамотности	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
В мире профессий	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	классные руководители
Школьный медиасент	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Учитель физики
Школьный театр	10-11 класс	Сентябрь - май 2024-2025г.г.	Учитель русского языка и литературы
Модуль «Детские общественные объединения»			
День самоуправления	10-11 классы	Октябрь 2024г.	Зам. Директора Советник директора по воспитанию классные руководители
Акция «Свет в окне» - оказание помощи ветеранам войны, одиноким и пожилым людям.	10 -11 классы	Февраль 2025г.	педагог-организатор классные руководители
Встреча с ветеранами ВОВ.	10 -11 классы	Март-апрель 2025г.	Зам. Директора Советник директора по воспитанию классные руководители
Участие в проекте «Движение первых»	10 -11 класс	Сентябрь май 2024-2025г.г.	педагог-организатор

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Участие в торжественном шествии, посвящённому празднику Победы. Участие в акции «Бессмертный полк онлайн».	10 -11 классы	Май 2025г.	Зам. Директора Советник директора по воспитанию педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
Занятия в рамках курсов внеурочной деятельности: «Россия – мои горизонты» «В мире профессий» «Финансовая грамотность»	10-11 классы 10-11 классы 10-11 классы	Сентябрь 2024-май 2025 г.	классные руководители
Реализация социального проекта «Формирование культуры и безопасного образа жизни, личностного развития и самоопределения» - «Мой осознанный выбор» - выбор экзаменов для поступления в ВУЗы, профессиональное определение с учётом психотипа, здоровья, способностей	10-11 классы	Сентябрь 2024-май 2025г.	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог
Всероссийский проект «ПРОЕКТОРИЯ» - просмотр видео уроков	10-11 класс	Сентябрь - октябрь 2024г.	Классные руководители педагог-психолог
Всероссийский проект «Билет в будущее» - регистрация участников и участие в проекте	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	Классные руководители Педагог-психолог
«Ярмарки учебных мест»	10-11 класс	Март 2025г.	Кл.рук. 5-9 классов
«Дни открытых дверей» в учреждениях профессионального образования	10-11 класс	Март 2025г.	классные руководители Зам. директора
Деловая игра среди учащихся 9-10 классов «Кадровый вопрос»	9-10 классы	Март 2025г.	классные руководители Зам. директора
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: Конкурсы, Выставки, Фестивали	10-11 класс	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
1. Герб, Флаг, Гимн. 2. Организация работы по популяризации школьной формы. 3. Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных школьной символике.	10-11 класс	Сентябрь 2024г.	Классный руководитель Советник директора по воспитанию

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
1. Оформление классных уголков 2. День Знаний 3. День учителя 4. Конкурс поделок «Символ года» 5. Новый год 6. Благотворительная ярмарка 7. 23 февраля 8. 8 марта 9. 12 апреля День космонавтики 10. Оформление окон школы, стен рисунками, фотографиями, надписями, посвященными Всероссийским, региональным, муниципальным праздникам 11. Участие в акции «Письма Победы», 12. Акция Лица Победы-«Расскажи о своем Герое»	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
1. Конкурс работ к знаменательным датам календаря выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация, 2. Подготовка к ГИА и ЕГЭ, Обновление стенда «отличники учебы», 3. Правовой уголок, Информационные стенды «Твоя будущая профессия», «Отличники физической подготовки», 4. Уголок Здоровья.	10 -11 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	10-11 класс	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
Работа в рамках деятельности родительского комитета	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	10-11 класс	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Социальный педагог
Консультации педагога – психолога школы	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Администрация школы Классные руководители, педагог-психолог

Дела, события, мероприятия	Уровень образования	Дата проведения	Ответственные
Концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	педагог-организатор Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Зам. Директора классные руководители
Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	10-11 класс	Сентябрь 2024г. – май 2025г	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11 класс	21.09. 2024 г.	Зам. директора
Родительские собрания	10-11 класс	1 раз в четверть	Классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11 класс	15.05.2025 г	Заместитель директора
Модуль «Самоуправление»			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11 классы	Сентябрь-октябрь 2024г	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11 классы	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Классные руководители
День учителя: праздник	10-11 класс	5 октября 2024г.	Зам. Директора педагог-организатор Совет школы
Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери	5-9 класс	Ноябрь 2024г.	педагог-организатор классные руководители

Утверждён
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 23.08.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ
А.Г. КОРЖАКОВА ДОНЕЦК»

Е.Я. Богод

ПЛАН

работы по профилактике наркомании и мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся на 2024-2025 учебный год

Цели:

- формирование у подростков негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков, существенное снижение спроса на них;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, различных видов творчества, участие в профилактических антинаркотических мероприятиях.
- воспитание нравственных качеств личности, влияющих на формирование активной гражданской позиции;
- выявление особенностей личности учащихся для дальнейшего развития и поиска своего места в жизни;
- ознакомление учащихся с основами правовой системы РФ по мере их взросления, защита прав и свобод несовершеннолетних в соответствии Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексам РФ, другими законами и постановлениями Российской Федерации.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися и родителями по формированию здорового образа жизни.
2. Усиление пропаганды здорового образа жизни.
3. Снижение интереса к ПАВ среди школьников путем вовлечения их в досуговую деятельность по интересам;
4. Формирование у родителей учащихся установки на актуальность проблемы наркотизации детей и подростков, непримиримого отношения к употреблению и распространению наркотиков.
5. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в школе.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Организационные вопросы</i>			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь – октябрь	Руководитель ОУ, заместитель директора по ВР
2.	Оформление стенда «Наркотикам – нет» с размещением пропагандистских материалов по антинаркотической тематике	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Проведение родительских собраний по вопросам предстоящих мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Составление базы данных подростков группы риска	Сентябрь – октябрь	Руководитель ОУ, зам. директора по ВР
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОУ, зам. директора по ВР
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, технические специалисты
10	Беседы с подростками по профилактике наркомании, алкоголизма. Разъяснение уголовной и административной ответственности за распространение и употребление НС и ПВ среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Сотрудники ПДН
11	Проведение совместных оперативно-профилактических мероприятий «Подросток» с сотрудниками ПДН	Ежеквартально	Сотрудники ПДП
12	Проведение классных часов с привлечением узких специалистов по проблемам наркомании,	В течение года	классные руководители

	токсикомании «Мы против наркотиков»		
<i>Лекционно-просветительная работа с учащимися</i>			
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Сентябрь октябрь	Сотрудники ПДН, КДН
2.	Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний среди подростков, беседа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек (9,10 кл.)	Сентябрь	Медицинские работники наркологического диспансера
3.	Цикл бесед о вреде алкоголизма и наркотиков «Ты попал в беду»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог (по запросу)
4.	Конкурс рисунков: «Нет вредным привычкам»: «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мир без наркотиков»	Декабрь - январь	Совет старшекласников
<i>Воспитательная работа с учащимися.</i>			
1.	Проведение тематических классных часов: · «День против курения»; · «Здоровье- это жизнь»; · «Личность и алкоголь»; · «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	в течение года (по плану)	Заместители директоров по ВР, классные руководители

2.	Профилактические и коррекционные беседы с несовершеннолетними, склонными к употреблению алкоголя, токсикомании и употреблению ПАВ.	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители
----	--	----------------	--

Спортивно- оздоровительные мероприятия

1.	Кросс нации	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников учитель физкультуры
2.	Военно-спортивные игры «Зарница», «Победа»	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, учитель физкультуры
3.	День здоровья	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, Совет старшекласников,
4.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Руководители учреждений дополнительного образования
5.	Спортивные соревнования	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	Заместители директоров по ВР, совет старшекласников, учитель физкультуры

Работа с родителями

1.	Родительские собрания с рассмотрением следующих вопросов: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно плану работы общеобразовательных учреждений	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года	Руководитель ОУ, зам. директора по ВР, педагог-психолог



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ «ШКОЛА №55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА

ГО. ДОНЕЦК»

Е.Я Богод

План

внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий

	с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС И ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
СЕНТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах,		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке

классов	чтобы определить уровень предметных результатов учеников			по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного

	Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493			сайта
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам

				персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в следующих документах: • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта;	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

	• выбор руководителя проекта			
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов

планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти			воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректор а по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных	Тематический	Замдиректор а по УВР, классные руководител и,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в

	делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		социальный педагог, педагог-психолог	справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
--	---	--	--------------------------------------	--

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль работы по формированию	Организовать и провести практическую работу	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов
---------------------------------	---	--------------	---------------------	---------------------------------------

и развитию функциональной грамотности	в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах			отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому

классов к итоговому сочинению (изложению)	педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
---	--	--	--	---

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректор а по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель и ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает	Тематический	Председатель МСШ,	Проверка деятельности ШМО
---------------------------	-------------------------------------	--------------	-------------------	---------------------------

	и распространяет опыт работы педагогов		замдиректора по УВР	отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора	Проверка развития функциональной грамотности отражена

функциональной грамотности	основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах		по УВР	в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

				результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в

за первое полугодие	за первое полугодие			справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректор а по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректор а по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль деятельности вновь	Посетить уроки вновь прибывших педагогов,	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора	Контроль урочной деятельности вновь

прибывших педагогов, молодых специалистов	молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	(персональный)	по УВР	прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО

Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена

подготовке учеников классов 9-х	классов			в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому

КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

ФЕВРАЛЬ

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в

результатов итогового собеседования				справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронталь ный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронталь ный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематичес кий	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплекс ный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала

Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга

Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справках: • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа

	и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП			профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплекс ный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематичес кий	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематичес кий	Замдиректор а по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронталь ный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационно го минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематичес кий	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационно го минимума за учебный год

Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ «ШКОЛА № 55 ИМЕНИ А.Г. КОРЖА

Г.О. ДОНЕЦК»

Е.Я Богод

ПЛАН

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	Замдиректора по ВР

	Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда

			и безопасности
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР	
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист	

	детей в РФ		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР и внеурочного курса «Семьеведение»	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор

	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	Директор, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке	Замдиректора по УВР, педагог-

	на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	учеников к олимпиадам и конкурсам	психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована с запросами и родителей в соответствии обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано с запросами и родителей в соответствии обучающихся	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование	Анкетирование выявило высокий	Директор,

	родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем	Рабочие программы курсов	Замдиректора

	реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября—ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре—ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Директор, замдиректора по УВР

	НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	обучающимися	с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 1 полугодии реализована в полном объеме	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации	Замдиректора по ВР

		плана к Году семьи	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	- Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; - проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации	Замдиректора по УВР

	родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	- Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; - ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	- Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; - ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	- Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; - ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности,	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора

	труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдиректора по УВР Ответственный за информационную безопасность
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	результатов	отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, кл.рук, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

	навыкам ответственного поведения в цифровой среде	выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, подвести итоги работы	Подведены итоги деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение	План по формированию	Замдиректора

	мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии	Замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся на март—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, кл.рук., педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение	План методической работы школы	Замдиректора

	мероприятий плана методической работы школы за учебный год	выполнен в полном объеме	по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ